

## ПАМЯТКА ДЛЯ ДЕПУТАТА

При разработке настоящей Памятки использованы положения следующих Федеральных законов и законов Краснодарского края:

- 1) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 2) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",
- 3) Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ "О местном самоуправлении в Краснодарском крае";
- 4) Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ "О референдумах в Краснодарском крае";
- 5) Закона Краснодарского края от 14 мая 2002 года № 483-КЗ "О наказах избирателей";
- 6) Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 966-КЗ "О муниципальных выборах в Краснодарском крае";
- 7) Закона Краснодарского края от 29 ноября 2005 года № 950-КЗ "Об определении порядка решения вопросов местного значения вновь образованных поселений в переходный период";
- 8) Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае".

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Представительный орган в системе органов местного самоуправления.....	3
Глава 2. Депутат представительного органа муниципального образования и его правовой статус.....	6
Глава 3. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования.....	10
3.1. Работа депутата в избирательном округе. Прием избирателей.....	10
3.2. Сессия, как организационная форма работы представительного органа муниципального образования.....	12
3.3. Работа депутата в комитете (комиссии) представительного органа муниципального образования.....	13
Глава 4. Отчет депутата перед избирателями.....	15
4.1. Работа с наказами избирателей.....	16
Глава 5. Отзыв депутата представительного органа муниципального образования.....	19
Глава 6. Порядок подготовки и рассмотрения депутатского запроса.....	23
Приложения.....	25

## **ПАМЯТКА ДЕПУТАТУ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

У человека, впервые избранного депутатом представительного органа муниципального образования (далее также – депутат), обязательно возникнут вопросы, как лучше выполнять возложенные обязанности, чтобы с наибольшей пользой служить народу. Вопросов много.

В настоящей Памятке депутату представительного органа муниципального образования (далее также – памятка) сделана попытка разъяснить некоторые особенности депутатской работы, опираясь на положения федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, а также на опыт народных избранников прошлых лет.

### **Глава 1. Представительный орган в системе органов местного самоуправления**

Депутат – член представительного органа муниципального образования, для выполнения своих обязанностей, ему необходимо изучить законодательство, регулирующее основы организации местного самоуправления.

Местное самоуправление в Краснодарском крае – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Местное самоуправление осуществляется в границах муниципальных

образований.

Структуру органов местного самоуправления составляют представительный орган муниципального образования (далее также – представительный орган), глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно–распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Представительный орган – это орган избранный населением муниципального образования, обладающий правом представлять его интересы и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования.

В Краснодарском крае с учетом исторических и иных местных традиций устанавливаются следующие варианты наименования представительного органа муниципального образования:

сельского (городского) поселения: совет, собрание;

муниципального района, городского округа: совет, дума, собрание.

Наименование представительного органа определяется уставом муниципального образования.

Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

В исключительной компетенции представительного органа в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

Приведенный перечень полномочий представительного органа не является исчерпывающим. Он может быть расширен законами Краснодарского края, уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

Представительный орган местного самоуправления края в соответствии со статьей 6 Федерального закона "Об общих принципах организации

законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и статьей 55 Устава Краснодарского края обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края по всем вопросам, отнесенным к ведению органов государственной власти края и входящим в компетенцию Законодательного Собрания края.

Право законодательной инициативы представительного органа местного самоуправления края осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание Краснодарского края:

- законопроектов и поправок к законопроектам;
- законодательных предложений о разработке и принятии новых законов Краснодарского края;
- законопроектов о внесении изменений и дополнений в действующие законы Краснодарского края либо предложений о признании этих законов утратившими силу.

Порядок внесения представительными органами местного самоуправления проектов законов и иных правовых актов в Законодательное Собрание Краснодарского края определяется Законом Краснодарского края от 9 декабря 1997 г. N 112-КЗ "О порядке осуществления права законодательной инициативы представительными органами местного самоуправления в Краснодарском крае"

## **Глава 2. Депутат представительного органа**

## **муниципального образования и его правовой статус**

Депутатом представительного органа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва.

Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Срок полномочий депутата устанавливается уставом муниципального образования и не может быть более пяти лет.

Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа, а если численность представительного органа составляет менее 10 человек, – 1 депутат.

Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

Депутат представительного органа муниципального образования, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гарантии прав депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответ-



ственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

По вопросам своей депутатской деятельности депутат на территории муниципального образования пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций.

Депутат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края имеет право на обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления и организациями.

Депутат, осуществляющий деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

Депутату, осуществляющему деятельность на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий. Размер и порядок денежной компенсации определяются представительным органом. Освобождение от работы производится администрацией организации, с которой депутат состоит в трудовых отношениях, на основании официального уведомления представительного органа.

Депутат или группа депутатов представительного органа имеют право обращаться с запросом в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию представительного органа, и вопросам своей депутатской деятельности.

Порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса определяется регламентом представительного органа.

Депутат имеет удостоверение, подтверждающее его полномочия, а также по решению представительного органа может иметь нагрудный знак, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении и нагрудном знаке, их образцы и описания утверждаются представительным органом.

Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, утверждаемые представительным органом. Ответственность за нарушение депутатом указанных правил устанавливается представительным органом в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 3. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования**

### **3.1. Работа депутата в избирательном округе. Прием избирателей**

Одной из важнейших форм работы депутата представительного органа является его деятельность в избирательном округе. Депутат регулярно проводит отчеты и встречи с избирателями округа.

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации государственных и муниципальных предприятий, учреждений безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата, его встреч с избирателями, направляют по приглашению депутата для участия во встречах своих представителей, оказывают другую помощь. Для проведения встреч с избирателями депутату следует установить свободные от основной работы дни и часы приема, наиболее удобные как для него, так и для избирателей данного округа.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компе-

тенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При рассмотрении обращений граждан представительный орган:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина. Депутат вправе потребовать незамедлительного устранения нарушения, в необходимых случаях – обратиться к соответствующим органам и должностным лицам с требованием о пресечении нарушения. Факт нарушения может фиксироваться в акте, составленном депутатом, или, по его требованию – в протоколе представителя соответствующего правоохранительного или контролирующего органа.

Ответ на обращение подписывается руководителем органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами установлен Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Дополнительные гарантии реализации права граждан на обращение в государственные органы Краснодарского края, органы местного

самоуправления в Краснодарском крае, а также организации, предприятия, учреждения, находящиеся в Краснодарском крае, и к должностным лицам установлены Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае".

Формы журналов регистрации письменных обращений граждан, предварительной записи граждан на прием по личным вопросам приведены в приложении 1 к настоящей Памятке. Образец регистрационно–контрольной карточки личного приема представлен в приложении 2 к настоящей Памятке.

### **3.2. Сессия, как организационная форма работы представительного органа муниципального образования**

Организационной формой работы представительного органа является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его полномочиям федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и уставом муниципального образования.

Депутат своевременно информируется о времени созыва и месте проведения заседаний представительного органа, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по данным вопросам.

Депутат обязан участвовать в работе сессий представительного органа, его комиссий (комитетов), членом которых он является. В случае невозможности присутствовать на сессии представительного органа или заседании его комиссии (комитета) по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом представительный орган. Первую сессию представительного органа созывает и ведет до избрания председателя председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Сессии проводятся гласно. Представительный орган вправе проводить закрытые сессии в случаях, предусмотренных регламентом представительного

го органа. Председательствует на сессиях председатель представительного органа, а в случае его отсутствия – заместитель председателя. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 1/2 от установленного числа депутатов. Порядок принятия решений на сессиях определяется уставом муниципального образования и регламентом представительного органа. Все сессии протоколируются. Протокол сессии подписывает председатель представительного органа муниципального образования и секретарь, избранный из числа депутатов.

Депутат представительного органа пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым представительным органом.

Порядок реализации полномочий депутата на заседаниях представительного органа устанавливается регламентом представительного органа.

### **3.3. Работа депутата в комитете (комиссии) представительного органа муниципального образования**

Для предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению на сессии вопросов, относящихся к ведению представительного органа, осуществления его контрольных полномочий, организации и проведения парламентских слушаний представительный орган образует из числа депутатов комитеты (комиссии).

Депутат принимает участие в работе комитета (комиссии), членом которого (которой) он является, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений.

Участие депутатов в комитетах (комиссиях) представительного органа позволяет им на деле приобщиться к самоуправлению, решать конкретные вопросы муниципального образования.

Структура, порядок формирования составов, полномочия и организация работы комитетов (комиссий) определяются регламентом представительного органа. Задачи и сроки полномочий комитетов (комиссий)

определяются представительным органом при их образовании. Комитеты (комиссии) ответственны перед представительным органом и ему подотчетны.

Предложения о формировании комитетов (комиссий) вносятся депутатами на рассмотрение представительного органа. Персональный состав комитетов (комиссий) утверждается представительным органом с учетом заявлений депутатов. Председатель комитета (комиссии) избирается на сессии по предложению комитета (комиссии).

Комитеты (комиссии) по собственной инициативе могут проводить слушания по вопросам, отнесенным к их ведению.

#### **Глава 4. Отчет депутата перед избирателями**

Депутат не реже одного раза в год обязан отчитываться перед избирателями округа о своей работе.

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов перед избирателями округа. По его просьбе органы местного самоуправления в Краснодарском крае безвозмездно выделяют помещение, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата, оказывают другую помощь. Органы местного самоуправления представляют депутату необходимые для отчета справочные и информационные материалы.

Представительный орган принимает решение о проведении отчетов депутатов перед избирателями, в котором указываются сроки проведения отчетных собраний. Собрания проводятся в избирательных округах, на которых депутат докладывает избирателям о своей работе за отчетный период.

В отчетном докладе депутата должно быть отражено следующее:

1) какую работу депутат проводит в избирательном округе, в представительном органе, постоянной комиссии.

2) какие наказания, просьбы, заявления, жалобы, предложения поступали депутату от избирателей и как они выполнены.



Для проведения отчетного собрания из числа присутствующих избирается президиум. Секретарь отчетного собрания ведет протокол, в котором указывается: дата, место проведения отчетного собрания, по какому избирательному округу, число присутствующих на собрании избирателей, повестка дня, краткое содержание отчета депутата, выступления избирателей, их предложения, оценка работы депутата.

#### **4.1. Работа с наказами избирателей**

Работа с наказами избирателей осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, уставов муниципальных образований.

Предложениями по наказам избирателей являются одобренные собраниями (сходами), конференциями избирателей и имеющие общественное значение поручения, данные депутатам (кандидатам в депутаты) представительных органов, выборным должностным лицам местного самоуправления и направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края по вопросам экономического, социального, политического развития, удовлетворения материальных и духовных потребностей жителей Краснодарского края.

Наказами избирателей являются предложения по наказам избирателей, утвержденные представительным органом.

Наказы избирателей депутатам представительных органов и выборным должностным лицам местного самоуправления являются одной из форм осуществления демократии, выражения воли и интересов населения, непосредственного участия граждан в решении вопросов государственного и местного значения.

Основными принципами в организации работы с [наказами избирателей](#) являются:

законность;

обоснованность;

реальность осуществления;

гласность;

широкое участие избирателей в выработке и внесении предложений о наказах избирателей;

учет, обобщение и обязательность рассмотрения предложений о наказах избирателей;

подотчетность и подконтрольность депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления в работе по выполнению наказов;

ответственность депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления за реализацию принятых к выполнению наказов избирателей.

Избиратели могут вносить предложения о наказах на собраниях (сходах), конференциях избирателей в ходе предвыборных кампаний, а также в ходе ежегодных отчетов депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления о своей работе.

Наказы могут носить долгосрочный характер (со сроком исполнения свыше четырех лет) или краткосрочный характер (со сроком исполнения до четырех лет).

Наказы, данные для исполнения конкретным лицам во время их избирательной кампании, не могут передаваться или возлагаться на других лиц без согласия последних.

Решение об одобрении или отклонении предложений о наказах принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на собрании (сходе), конференции избирателей, а затем оформляется в соответствии с законодательством Краснодарского края и передается депутатам (кандидатам в депутаты) представительных органов и выборным должност-

ным лицам местного самоуправления (кандидатам на занятие выборной муниципальной должности).

Учет и обобщение предложений о наказах избирателей осуществляется в комитетах (комиссиях) представительного органа. Обобщенные предложения о наказах избирателей, реализация которых относится к ведению органов местного самоуправления, направляются в исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

Исполнительные органы местного самоуправления в течение месяца проводят предварительное рассмотрение предложений о наказах избирателей, готовят мотивированные заключения по каждому из представленных предложений о наказах избирателей, а также проект плана мероприятий по выполнению наказов избирателей. В заключении указываются обоснование целесообразности и возможности выполнения предложения о наказе избирателей или его отклонения, примерный объем и источники финансирования и предполагаемые сроки выполнения.

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования включает в проект плана мероприятий указы избирателей, предлагаемые к выполнению.

В проекте плана мероприятий по выполнению наказов избирателей указываются:

- избирательный округ, фамилия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;
- содержание наказа избирателей;
- меры по выполнению;
- органы, ответственные за выполнение;
- сроки выполнения.

Представительный орган рассматривает внесенные предложения о наказах избирателей до принятия бюджета на очередной финансовый год.

Депутаты представительных органов и выборные должностные лица местного самоуправления информируют население о ходе выполнения [наказов избирателей](#) через средства массовой информации, а также на собраниях (сходах), конференциях избирателей в ходе ежегодных отчетов перед избирателями.

### **Глава 5. Отзыв депутата представительного органа муниципального образования**

Отзыв депутата – это досрочное прекращение действий депутатского мандата по воле избирателей; санкция против депутата представительного органа местного самоуправления, ненадлежащим образом выполняющего свои обязанности.

Право на отзыв депутатов является реальным проявлением принадлежащей народу власти, одним из средств контроля избирателей за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Голосование по отзыву [депутата](#) проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ "О референдумах в Краснодарском крае" с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Основания для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления и процедура отзыва устанавливаются уставом муниципального образования.

Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федерального законодательства.

В процедуре отзыва депутата условно можно выделить пять этапов:

- возбуждение вопроса об отзыве;
- назначение голосования об отзыве;
- подготовка голосования об отзыве;
- проведение голосования об отзыве;
- установление результатов голосования об отзыве.

Образование участков для проведения голосования по отзыву, формирование участковых комиссий, составление и уточнение списков участников голосования по отзыву осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ "О референдумах в Краснодарском крае".

Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Полномочия депутата, в отношении которого проводилось голосование по отзыву, прекращаются с момента официального опубликования результатов голосования по отзыву, если избирательной комиссией установлено, что необходимым количеством голосов он отозван.

## **Глава 6. Порядок подготовки и рассмотрения депутатского запроса**

Депутатским запросом признается внесенное на рассмотрение представительного органа в письменной форме оформленное на бланке депутата и подписанное им (ими) обращение депутата (группы депутатов) к представи-

тельному органу, председателю представительного органа, главе муниципального образования, руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования, а также руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Если указанное обращение касается возможного нарушения органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, либо затрагивает иные вопросы общественного значения, то представительный орган может признать его депутатским запросом.

Депутатское обращение может быть направлено для изучения в комитеты (комиссии) представительного органа либо решением представительного органа сразу включается в повестку дня сессии.

Такое обращение оглашается председательствующим, руководителем секретариата (секретарем сессии) при рассмотрении раздела "Разное" по повестке дня сессии.

Депутатское обращение признается депутатским запросом решением представительного органа.

Принятое представительным органом решение подписывается главой муниципального образования в течение 10 дней после сессии, если председатель представительного органа на непостоянной основе.

Форма решения представительного органа о запросе депутата приведена в приложении 3 к настоящей Памятке.

Решение представительного органа вступает в силу с момента его подписания, если иное не установлено в решении.

Копия решения представительного органа, заверенная печатью вместе с сопроводительным письмом направляется в орган (должностному лицу), которому адресован депутатский запрос.

Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны в течение 15 календарных дней со дня его получения, если иное не предусмотрено решением представительного органа, дать письменный ответ на депутатский запрос представительному органу или непосредственно депутату.

Ответ на депутатский запрос, направленный в адрес представительного органа, оглашается на его сессии.

Депутатский запрос, ответ на него, а также решение представительного органа, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению представительного органа могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

приложение 1

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,  
ПОСТУПИВШИХ \_\_\_\_\_**

Входящий номер	Дата получения	Ф.И.О. заявителя, место жительства	Краткое содержание обращения	Кому и когда направлено для разрешения. Срок исполнения	Примечание
1	2	3	4	5	6

**ЖУРНАЛ  
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ ГРАЖДАН НА ПРИЕМ ПО ЛИЧНЫМ  
ВОПРОСАМ К \_\_\_\_\_**

номер п/п	Ф.И.О.	Место жительства, работы, телефон	Дата записи	Основные вопросы
1	2	3	4	5



Приложение № 2

**РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА  
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество посетителя)

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

Дата приема \_\_\_\_\_

Содержание вопроса \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Резолюция \_\_\_\_\_

Автор резолюции \_\_\_\_\_

(подпись)

*(обратная сторона регистрационно-контрольной карточки)*

Дата	Кому направлено	Особые отметки

Дата, индекс исполнителя \_\_\_\_\_

Адресат \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения вопроса \_\_\_\_\_

С контроля снял \_\_\_\_\_

(подпись)

Дело \_\_\_\_\_

Том \_\_\_\_\_

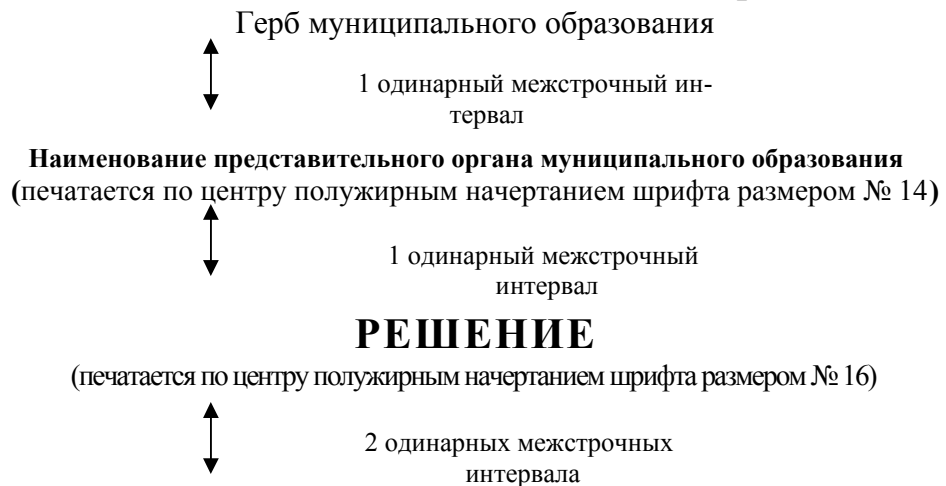
Листы \_\_\_\_\_

Фонд \_\_\_\_\_

Дело \_\_\_\_\_

Опись \_\_\_\_\_

## Приложение № 3



Дата решения  
(печатается от границы левого поля  
обычным начертанием шрифта размером № 14,  
оформляется словесно-цифровым способом)

Номер решения  
(печатается обычным начертанием  
шрифта размером № 14)

### **О запросе депутата (наименование представительного органа, Ф.И.О депутата)**

о \_\_\_\_\_  
*излагается суть запроса (например: о необходимости проверки предприятия)*

Рассмотрев обращение депутата (наименование представительного органа, Ф.И.О. депутата), Совет (Дума, Собрание) муниципального образования (наименование,) РЕШИЛ (РЕШИЛА, РЕШИЛО):

1. Согласно статье \_\_\_\_\_  
*(наименование нормативного правового акта)*  
признать обращение депутата (наименование представительного органа, Ф.И.О. депутата) о \_\_\_\_\_  
*(излагается суть запроса)*  
депутатским запросом.

2. Направить запрос депутата Совета (Думы, Собрания) (наименование, Ф.И.О. депутата) в \_\_\_\_\_  
*(наименование органа (организации), должности лица)*

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_  
лия  
*(наименование городского округа,  
муниципального района (поселения))*

*подпись*

И.О. Фами-

