



## РЕШЕНИЕ

### СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 25.12.2014

№ 535

г. Кореновск

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования  
Кореновский район от 29 мая 2014 года № 457  
«Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления  
компенсационной выплаты за наем жилья работникам, приглашенным  
в муниципальные учреждения здравоохранения, культуры, физической  
культуры и спорта муниципального образования Кореновский район»**

В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 мая 2014 года № 457 «Об утверждении Положения о размере и порядке предоставления компенсационной выплаты за наем жилья работникам, приглашенным в муниципальные учреждения здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский район» следующие изменения:

1.1. Заголовок и пункт 1 решения после слова «учреждение» дополнить словом «образование» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение к решению Положение о размере и порядке предоставления компенсационной выплаты за наем жилья работникам, приглашенным в муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский район изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район  
С.А. Голобородько

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район  
В.В. Слепухин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Кореновский район  
от 25.12.2014 № 535

### ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке предоставления компенсационной выплаты за наем жилья  
работникам, приглашенным в муниципальные учреждения образования,  
здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта муниципального  
образования Кореновский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях решения вопроса кадрового дефицита квалифицированных специалистов в в муниципальных учреждениях образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский район (далее - Учреждение), определения размера и единого порядка выплаты компенсации приглашенным работникам за наем жилья (далее - компенсационная выплата).

Настоящее Положение определяет порядок и размер ежемесячной компенсационной выплаты приглашенным на работу в Учреждение работникам, регулирует отношения между администрацией муниципального образования Кореновский район (далее - Администрация), Учреждением и работником (далее - Работник) приглашенным на работу в Учреждение для осуществления трудовой деятельности в сфере образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования Кореновский район .

#### 2. Условия предоставления компенсационной выплаты

2.1. Компенсационная выплата предоставляется Работникам при соблюдении следующих условий:

2.1.1. наличие письменного приглашения руководителя Учреждения на работу;

2.1.2. отсутствие права собственности на недвижимое жилое имущество на территории муниципального образования Кореновский район;

2.1.3. отсутствие жилых помещений, занимающих на территории муниципального образования Кореновский район на основании договора социального найма муниципального либо государственного жилищного фонда.

2.2. Выплата компенсации осуществляется в размере средней рыночной цены месячной арендной платы жилого помещения (дом, квартира), сложившейся на момент заключения договора найма жилого помещения.

### 3. Порядок предоставления компенсационной выплаты

3.1. Предоставление компенсационной выплаты Работнику оформляется приказом директора Учреждения на основании предоставления Работником следующих документов:

3.1.1. заявления о предоставлении компенсационной выплаты;

3.1.2. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии либо отсутствии объектов недвижимости в собственности у Работника;

3.1.3. копии документа, подтверждающего право собственности наймодателя на объект недвижимости, указанный в договоре найма;

3.1.4. копии двустороннего договора найма жилья заключенного в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.5. расписки наймодателя или иной документ, подтверждающий оплату Работником денежных средств по договору найма жилого помещения.

3.2. Копии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, не заверенные в установленном порядке, предоставляются Работником с предъявлением оригиналов.

3.3. Компенсационная выплата Работнику выплачивается в установленном размере с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи заявления, осуществляется ежемесячно при предоставлении Работником расписки наймодателя или иного документа, подтверждающего оплату Работником денежных средств по договору найма жилого помещения за каждый прожитый календарный месяц в бухгалтерию Учреждения.

3.4. Выплата компенсации за второй и последующий месяцы осуществляется бухгалтерией при предоставлении Работником расписки наймодателя или иного документа, подтверждающего оплату Работником денежных средств по договору найма жилого помещения.

### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация обязана обеспечить финансирование Учреждения для организации компенсационной выплаты приглашенным Работникам, в пределах выделенной денежной суммы, определенной муниципальной программой по соответствующим направлениям.

4.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять в Администрацию утвержденные списки Работников, получающих компенсационную выплату.

4.3. Учреждение обязано своевременно обеспечить выплату компенсации Работникам согласно выделенному финансированию.

4.4. Работник обязан своевременно предоставлять расписку наймодателя или иной документ, подтверждающий оплату Работником денежных средств по договору найма жилого помещения за каждый прожитый календарный месяц в Учреждение.

4.5. Работник обязан информировать в пятидневный срок Учреждение об изменениях, влекущих нарушение условий настоящего Положения.

4.6. Выплата компенсации прекращается в случаях:

- расторжения трудового договора с Учреждением;
- истечения срока действия или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;
- выявления фактов не проживания Работника в жилом помещении, указанном в договоре найма жилого помещения.

4.7. За нарушение настоящего Положения руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на выплату компенсации, осуществляется отделом внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Кореновский район.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

С.А. Голобородько