



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

от 29.05.2014

№ 462

г. Кореновск

«Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28 июня 2012 года № 258 « О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет муниципального образования Кореновский район» постановляю:

1. Согласиться с проектом решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район».

2. Направить проект решения Совета муниципального образования Кореновский район «Об утверждении порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район».

3. Назначить представителем главы муниципального образования Кореновский район при обсуждении данного проекта в Совете муниципального образования Кореновский район начальника отдела строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район В.В.Коваленко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В.Слепухин

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Кореновский район

**Порядок
предоставления жилых помещений муниципального специализированного
жилищного фонда муниципального образования Кореновский район**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Кореновский район (далее - специализированные жилые помещения).

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Законом Краснодарского края от 04.04.2008 № 1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предоставления специализированных жилых помещений.

2. Специализированный жилищный фонд - совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Кореновский район, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан, установленных настоящим Положением.

3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся служебные жилые помещения:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда;

жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Специализированные жилые помещения находятся в собственности муниципального образования Кореновский район.

II. Формирование специализированного жилищного фонда

5. В специализированный жилищный фонд могут быть включены:

1) жилые помещения в домах, специально построенных или переоборудованных для этих целей за счет средств бюджета муниципального образования Кореновский район (далее - местный бюджет);

2) жилые помещения во вновь введенных в эксплуатацию многоквартирных домах, построенных или переоборудованных за счет (с участием) средств местного бюджета;

3) жилые помещения, перешедшие в собственность муниципального образования Кореновский район в установленном законодательством порядке.

Жилые помещения включаются в специализированный жилищный фонд муниципального образования Кореновский район с отнесением таких жилых помещений к служебному жилому фонду и исключаются из специализированного жилищного фонда на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район.

6. Сведения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд и отнесении такого жилого помещения к служебным жилым помещениям и об исключении жилого помещения из указанного жилищного фонда учитываются в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

7. Формирование муниципального специализированного жилищного фонда жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется путем приобретения, строительства, в том числе участия в долевом строительстве жилых помещений за счет средств краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений

8. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Кореновский район, в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации:

в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, в связи с характером трудовых отношений;

работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями.

9. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются сотрудникам органов внутренних дел, замещающим должность участковых уполномоченных полиции, не имеющим жилых

помещений на территории муниципального образования Кореновский район, и совместно проживающим с ними членам их семей на период замещения должности участкового уполномоченного полиции в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в отдел строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении служебного жилого помещения;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ о приёме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, муниципальные учреждения и трудовой договор или документы об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

выписку из лицевого счета жилого помещения муниципального или государственного (частного) жилищного фонда по форме, установленной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 30.01.2009 № 9 "О реализации отдельных положений Закона Краснодарского Края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" (далее - выписка из лицевого счёта жилого помещения) по месту регистрации;

документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя (свидетельство о браке, справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

При непредставлении гражданином по собственной инициативе справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений Отделом оформляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счёта жилого помещения представляются в Отдел, составленными не ранее чем за два месяца до даты представления.

При необходимости иные документы.

11. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения муниципального жилищного фонда в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - жилое помещение участковым уполномоченным полицией) участковые уполномоченные полиции представляют в Отдел следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования Кореновский район о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

информационное письмо начальника Отдела МВД России по Кореновскому району об отсутствии на территории муниципального образования Кореновский район жилого помещения специализированного жилищного фонда территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

документ, подтверждающий замещение должности участкового уполномоченного полиции;

документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи участкового уполномоченного полиции;

выписка из лицевого счёта жилого помещения по месту регистрации заявителя и членов его семьи;

справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

При непредставлении гражданином по собственной инициативе справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений Управлением оформляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории МО Кореновский район, а также выписка из лицевого счёта жилого помещения представляются в Отдел, составленными не ранее чем за два месяца до даты представления.

12. Отдел после получения документов, указанных в пунктах 10 или 11 раздела II настоящего Порядка, рассматривает их (в течении 30 дней со дня

поступления в Отдел) и при наличии оснований для предоставления служебного жилого помещения подготавливает проект Постановления.

13. На основании Постановления Отдел заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

IV. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

14. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Коореновский район в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

15. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в Отдел следующие документы:

заявление на имя главы муниципального образования Коореновский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

выписку из лицевого счёта жилого помещения по месту регистрации заявителя и членов его семьи;

документ, подтверждающий факт чрезвычайных обстоятельств, в результате которых жилое помещение стало непригодным для проживания, выданный соответствующим уполномоченным органом;

документ, подтверждающий обращение взыскания на жилое помещение;

решение уполномоченного органа о проведении капитального ремонта или реконструкции, или муниципальный контракт о выполнении работ по капитальному ремонту, реконструкции жилого дома (в указанном случае предоставление названных документов обеспечивается Управлением);

документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя;

справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

При непредставлении гражданином по собственной инициативе справки из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений Управлением оформляется межведомственный запрос в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Справки из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений, а также выписка из лицевого счёта жилого

помещения представляются в Управление, составленными не ранее чем за два месяца до даты представления.

16. Отдел после получения документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, рассматривает (в течении 30 дней со дня поступления в Отдел) и при наличии оснований для предоставления жилого помещения маневренного фонда Отдел подготавливает проект Постановления.

17. На основании Постановления Отдел заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения.

V. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения

18. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированного жилого помещения осуществляется в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, относившимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 года №384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А.Голобородько