



## **Р Е Ш Е Н И Е**

### **СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

**от 27.02.2014**

**№ 415**

**г. Кореновск**

#### **Об отчете директора муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» о результате деятельности за 2013 год**

Заслушав и обсудив отчет директора муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Черных Сергея Викторовича о результате деятельности за 2013 год, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Отчет директора муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» о результате деятельности за 2013 год принять к сведению.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Кореновский район

**В.В.Слепухин**

**Отчет о проделанной работе  
муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный  
многофункциональный центр по предоставлению государственных  
и муниципальных услуг» за 2013 год**

МБУ МФЦ работает в соответствии с Уставом и утвержденным муниципальным заданием. По результатам выполнения муниципального задания в 2013 году МФЦ посетили и получили необходимые услуги 34129 человека, что на 3496 чел (11%) больше, чем за 2012 год (30633 чел). Консультирование посетителей выросло в полтора раза с 6881 человек в 2012 году до 11254 человек в 2013 году. На 9% (1163 чел) возрос и прием документов от заявителей — 13801 человек в 2013 году (12638 человек - в 2012).

В феврале 2013 года состоялось совещание по вопросам развития сети МФЦ под председательством Д.А.Медведева с участием высших должностных лиц всех субъектов России. Один из основных вопросов – реализация 601 Указа Президента, а конкретно – достижение показателя подпункта «б» пункта 1 («доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2015 году – не менее 90 процентов»).

Позже на совещании под председательством заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Николая Владимировича Бутурлакина была поставлена задача к концу 2015 года помимо действующих в крае открыть еще 12 МФЦ, а также 329 офисов (УРМ), количество окон в которых рассчитывается по принципу 1 окно на 2000 чел. проживающего населения.

Постановлением администрации муниципального образования Кореновский район от 29.05.2013 №1040 «Об утверждении схемы размещения удаленных рабочих мест муниципального бюджетного учреждения «Кореновский районный многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» утверждены 25 удаленных рабочих мест МБУ МФЦ, открытие которых планируется в сельских поселениях Кореновского района до 2015 года.

Согласно этой схеме 20 декабря состоялось открытие двух удаленных рабочих мест в станице Дядьковская Кореновского района по улице Советская, д. 42. Это первый проект создания удаленных рабочих мест в нашем районе. Кроме того, наш район в числе первых ввел такую практику в Краснодарском крае. Данный офис является частью МБУ МФЦ, и главная его цель — предоставить гражданам возможность получать государственные и муниципальные услуги в режиме «одного окна» в максимально короткий срок и непосредственно в своем поселении, не выезжая в районный центр.

На сегодня специалисты удаленного рабочего места в ст. Дядьковской готовы оказать свыше 30 услуг. Это услуги органов государственной власти —

Налоговой службы — по заполнению заявлений для открытия и закрытия предпринимательской деятельности, заявлений для получения ИНН. А также муниципальные услуги по оформлению прав на земельные участки (приватизация, аренда, предоставление земельных участков для многодетных семей). В дальнейшем планируется расширение перечня услуг.

В середине апреля заключен договор на оказание услуг ОАО "Крайинвестбанк", т. е. установлен терминал для оплаты государственных пошлин, налогов и сборов. На сегодняшний день установлены и работают два платежных терминала.

С 1 августа 2013 года увеличено время работы МБУ МФЦ. Центр работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 20.00 часов без перерыва, суббота с 9.00 до 13.00 часов, воскресенье-выходной. Следует отметить, что сторонние организации, представляющие услуги в МФЦ, работают по самостоятельным графикам работы.

В связи с утверждением нового графика работы МФЦ увеличен штат сотрудников на два специалиста 1-й категории.

С 23 сентября 2013 года в многофункциональном центре предоставляется в электронном виде муниципальная услуга управления образования администрации муниципального образования Кореновский район «Постановка детей на учёт в дошкольные образовательные учреждения (детские сады) и перевод детей из одного детского дошкольного учреждения в другое». В настоящее время на уровне субъекта реализуется проект общекраевой электронной очереди на эту услугу.

В октябре путем запроса котировок для работы МФЦ закуплено новое оборудование (регистратор, инфопринт) и произведена установка более функциональной системы управления очередью по обслуживанию посетителей на 14 рабочих мест, которая позволяет осуществлять предварительную запись на прием, возможность регистрации посетителя по требуемой услуге с учетом категории льготы и многое другое. Впоследствии новая система управления очередью будет интегрирована с АИС МФЦ.

На постоянной основе проводится обучение специалистов МБУ МФЦ по приему документов в программу ПК ПВД Управления Росреестра.

С ноября по декабрь включительно был заключен договор на сдачу в аренду рабочего места с негосударственным пенсионным фондом «Адекта-Пенсия».

4 декабря 2013 года под руководством Председателя Правительства Российской Федерации Дмитрия Медведева состоялось видеоселекторное совещание по вопросу развития сети многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг. По его итогам приняты следующие ключевые решения:

1. Возможность компенсации расходов субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением государственных услуг федеральных органов исполнительной власти на базе МФЦ, имея в виду необходимость внесения изменений в Налоговый и Бюджетный кодексы Российской Федерации.

2. Организация работы по оснащению МФЦ качественными каналами связи и современными информационными системами.

3. Расширение перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ в рамках основных «жизненных ситуаций» (рождение, усыновление (удочерение), государственная регистрация смерти, опека и попечительство над детьми, оставшимися без попечения родителей, выход на пенсию, изменение места жительства, трудоустройство и другие).

4. Обеспечение работы по принципу одного окна в МФЦ до конца 2014 года, имея в виду приём и выдачу документов сотрудниками МФЦ, исключив при этом дополнительную необходимость обращений граждан в органы государственной (муниципальной) власти и иные организации.

5. Наделение полномочиями МФЦ самостоятельно предоставлять заверенные печатью МФЦ выписки из информационных систем государственных органов в отношении государственных услуг, не требующих реализации властных полномочий;

6. Наделение МФЦ функциями по предоставлению отдельных государственных или муниципальных услуг в полном объёме, включая принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в её предоставлении.

7. МВД России, ФНС России, ФМС России, Росреестру, ФССП России, Пенсионному фонду Российской Федерации обеспечить синхронизацию режима работы сотрудников соответствующих территориальных органов с режимом работы МФЦ.

В 2013 году с учетом двух принятых сотрудников штатная численность сотрудников Учреждения - 11 человек.

Сумма средств, выделенных из бюджета муниципального образования Кореновский район на содержание Учреждения в 2013 году, составила 4538973,63 руб. По состоянию на 31.12.2013 год израсходована 4505175,07 руб. В указанную сумму включены заработная плата сотрудников — 2401979,04 руб, налоги на заработную плату — 709895,90, налог за имущество, плата за негативное воздействие на экологию, процент банка за обслуживание — 10413,56 руб, электронная очередь, инфопринт, регистратор, компьютерная техника и программное обеспечение, в том числе для УРМ Дядьковского сельского поселения — 1039494 руб, аттестация рабочих мест, оказание образовательных услуг — 58400 руб, командировочные расходы — 114442,33, текущий ремонт отопительной системы, электропроводки, оргтехники, монтаж перегородки здания УРМ - 126 756,39 руб, хозяйственные и канцелярские товары — 63090,64 руб.

На внебюджетный счет от аренды пяти рабочих мест, находящихся в административном здании и возмещении коммунальных расходов сумма составила 483615,04 руб., в том числе и от аренды места для размещения двух устройств самообслуживания — информационно-платежных терминалов Кореновского ОСБ №1814 и ОАО «Крайинвестбанка», НПФ «Адекта-Пенсия». По состоянию на 31.12.2013 год израсходовано 417737,47 руб. В указанную сумму включены коммунальные услуги — 237174,66 руб, обслуживание

охранной системы и пожарной сигнализации, прибора учета энергии, охрана здания, ремонт охранной системы, дооборудование системы трев. сигнала — 130173,6 руб, обучение пожарной безопасности, противопожарное водоснабжение, приобретение огнетушителей — 15300 руб., приобретение хозтоваров, радиатора отопления, изготовление стенда, табличек, вывески для УРМ МФЦ, заправка картриджей, замена ролика — 26705,36 руб.

Остается добавить, что все затраты по оплате жилищно-коммунальных услуг, охраны здания МФЦ платит исключительно из средств внебюджетного фонда, полученных от аренды рабочих мест и возмещения коммунальных услуг организациями, предоставляющими услуги в помещении МФЦ.

В 2014 году продолжится работа по организации УРМ в сельских поселениях, после закупки АИС МФЦ управлением информатизации и связи Краснодарского края и ее интеграции станет возможным предварительная запись в электронную очередь учреждения непосредственно с сайта МФЦ, продолжится работа по синхронизации рабочего времени со сторонними организациями, участвующими в предоставлении услуг в помещении МФЦ, обучение сотрудников приему документов государственных органов, а также расширение перечня предоставляемых услуг на базе МФЦ.

Директор МБУ МФЦ

С.В. Черных