ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кореновский район:

- от 28 октября 2010 года № 75 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»;

- от 28 апреля 2011 года № 137 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2010 года № 75 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»;

- от 25 декабря 2012 года № 309 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2010 года № 75 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»;

- от 26 сентября 2013 года № 371 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 октября 2010 года № 75 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район» (с изменениями, внесенными решением Совета муниципального образования Кореновский район от 28.04.2011 № 137).

3. Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан (Стинский).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Кореновский район С.А.Голобородько	Председатель Совета муниципального образования Кореновский район В.В.Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район

1.Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом муниципального образования Кореновский район, Уставом муниципального образования Кореновский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

1.3. Собственность муниципального образования Кореновский район учитывается в реестре муниципальной собственности. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район (далее – «Управление»).

1.4. Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация муниципального образования Кореновский район, действующая на основании Устава и по ее поручению Управление,

действующее на основании Положения об управлении земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район.

1.5. От имени собственника продавцом муниципальной собственности выступает Администрация муниципального образования Кореновский район.

1.6. Средства от продажи объектов муниципальной собственности, нематериальных активов, арендная плата за сданные в аренду объекты муниципальной собственности, находящиеся в муниципальной казне муниципального образования Кореновский район или закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета муниципального образования Кореновский район в полном объеме.

Доходы от использования объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, поступают в самостоятельное распоряжение учреждений.

1.7. Планы приватизации муниципального имущества утверждаются на сессии Совета муниципального образования Кореновский район ежегодно в порядке установленном постановлением администрации муниципального образования Кореновский район.

1.8. Действия по включению бесхозяйного имущества в состав муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район (далее - муниципальная собственность) от имени администрации муниципального образования Кореновский район уполномочено осуществлять Управление.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район

2.1. Управление организует работу по формированию и ведению Реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район (далее — Реестр). Целью создания и ведения Реестра является обеспечение надежной основы для организации единой системы учета и эффективного управления объектами собственности муниципального образования Кореновский район.

2.1.1. Объектами учета Реестра являются муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и имущество, закрепленное за ними, казна, акции и доли.

2.1.2. Реестр представляет собой банк данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их индивидуальных особенностей.

Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства,

земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.1.3. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Управление.

2.1.4. Управление:

- организует ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету;

- проводит инвентаризацию объектов муниципальной казны муниципального образования Кореновский район;

2.2. Основания для включения или исключения объектов из Реестра:

Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов из Реестра являются приобретение (передача) объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

Исключение из Реестра объектов муниципальной казны, находящихся в ветхом техническом состоянии, осуществляется на основании экспертного и комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

2.3. Списание объектов муниципальной собственности:

2.3.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и непригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3.2. С обращением о списании основных средств учреждения обращаются в администрацию муниципального образования Кореновский район с заявлением в адрес главы муниципального образования Кореновский район.

К заявлению прилагаются:

а) акт о списании основных средств, утвержденный руководителем муниципального учреждения, предприятия;

б) перечень основных средств, подлежащих списанию;

в) копия инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью учреждения, предприятия;

г) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией по списанию основных средств;

д) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых объектов основных средств.

2.3.3. При списании транспортных средств дополнительно предоставляются копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя.

2.3.4. При списании объектов недвижимого имущества дополнительно предоставляются:

- копия технического паспорта на объект;
- копия свидетельства о государственной регистрации права;
- копия правоудостоверяющего документа на земельный участок;
- копия кадастрового паспорта (выписка) земельного участка.

2.3.5. При балансовой стоимости основных средств до 3000 рублей, а также мягкого инвентаря, посуды, библиотечного фонда, зеленых насаждений, решение о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения принимаются ими самостоятельно.

2.4. После проверки представленных документов Управление совместно с комиссией по списанию основных средств с выходом на место проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств, и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объектам списания.

2.5. В соответствии с протоколом решения комиссии по списанию муниципального имущества Управление готовит и согласовывает соответствующие акты, которые передаются муниципальным учреждениям для дальнейшего оформления.

2.6. Настоящий порядок ведения реестра действует до установления порядка уполномоченным Правительством Российской Федерации органом.

3. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность

3.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края и объектов не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ в муниципальную собственность муниципального образования Кореновский район и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.2. Для осуществления передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта обращается с заявлением в администрацию муниципального образования Кореновский район о передаче объекта в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается

администрацией муниципального образования Кореновский район и Управлением. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения администрация муниципального образования Кореновский район сообщает заявителю в письменной форме.

3.3. Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность муниципального образования Кореновский район собственник предоставляет следующие документы:

а) учредительные документы;

б) свидетельство о регистрации права собственности, а также техническая документация на недвижимые объекты;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок;

г) разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

д) акт разграничения балансовой принадлежности;

е) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

ж) протокол или решение полномочного органа о решении передать в муниципальную собственность объект.

3.4. На основании представленных документов администрация муниципального образования Кореновский район принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта, заключает договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи.

3.5. После государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район о принятии в муниципальную собственность, переданный объект включается в Реестр и передается соответствующим организациям для дальнейшей эксплуатации.

3.6. Движимое имущество включается в Реестр на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район «О приеме в муниципальную собственность муниципального образования Кореновский район», подготовленного Управлением, договора и оформленных актов приема-передачи.

4. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета муниципального образования Кореновский район.

4.1 По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район осуществляет приемку от подрядчика введенного в эксплуатацию объекта с получением от него следующей документации:

- распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- акты разграничения балансовой принадлежности;
- документы, подтверждающие финансирование объекта;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;

- акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);

- извещение-авизо;

- технический и кадастровый паспорта на объект недвижимости;

- проектная документация;

- геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;

- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации).

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

4.2. Управление производит регистрацию права муниципальной собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в Кореновском районе, вносит объект в Реестре и определяет порядок использования.

4.3. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр Управление готовит необходимую документацию, производит передачу объекта соответствующим организациям.

5. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну муниципального образования Кореновский район

Оформление поступления в муниципальную казну муниципального образования Кореновский район и передачи в пользование или в аренду объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну муниципального образования Кореновский район, осуществляется

Управлением в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

6. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

6.1. Общие положения

Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой базы муниципального образования Кореновский район;

- увеличение доходной части бюджета муниципального образования Кореновский район;

- приумножение и улучшение движимого и недвижимого имущества, используемого для социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район;

- содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения муниципального образования Кореновский район жизненно необходимыми товарами и услугами;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Кореновский район;

- обеспечение обязательств муниципального образования Кореновский район по гражданско-правовым сделкам.

6.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решают задачи:

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета района, сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимо для эффективного решения вопросов местного значения;

- увеличение доходов использования имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной казне, а также закрепленных за муниципальными учреждениями;

– пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность и его движения.

6.3. Состав и источники образования имущества, входящего в муниципальную казну муниципального образования Кореновский район.

6.3.1. Правовую основу создания имущества казны составляют Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Устав муниципального образования Кореновский район, настоящее Положение и иные правовые акты РФ, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

6.3.2. В состав имущественной части муниципальной казны муниципального образования Кореновский район входит недвижимое и движимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями. Источниками образования имущественной части муниципальной казны является имущество, перешедшее в муниципальную собственность на любых законных основаниях.

6.3.3. Основания отнесения имущества к муниципальной казне:

- отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципального имущества, построенного, приобретенного или реконструированного за счет средств бюджета муниципального образования

Кореновский район, а также поступившего в муниципальную собственность муниципального образования Кореновский район в результате разграничения собственности, безвозмездной или возмездной передачи имущества;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;

- возврат, правомерное изъятие или отказ от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями муниципального образования Кореновский район, в том числе ликвидированными;

- исключение из подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

6.3.4. Состав имущества муниципальной казны:

1) ценные бумаги, номинированные в валюте Российской Федерации;

2) валютные ценности;

3) недвижимое имущество (имущественные комплексы, в том числе объекты незавершенного строительства, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки, собственность на которые зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иные объекты, которые связаны с землей так, что их перемещение без несоразмерного ущерба их назначению невозможно);

4) доли в праве общей собственности;

5) иное имущество, в том числе имущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок учета имущества муниципальной казны муниципального образования Кореновский район.

6.4.1. Управление в соответствии с настоящим Положением осуществляет полномочия по учету, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Кореновский район.

6.4.2. Включению в состав имущества муниципальной казны подлежат объекты на основаниях, указанных в пункте 6.3.3 настоящего Положения.

6.4.3. Выбытие объектов из имущества муниципальной казны муниципального образования Кореновский район осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

Выбытие объектов из муниципальной казны осуществляется:

- передачей объектов муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

- передачей объектов в собственность РФ, Краснодарского края или поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район;

- в рамках гражданско-правовых сделок;

- при исполнении судебных решений;

- при гибели (уничтожении) объектов;

- при ликвидации объектов;

- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Объекты имущества муниципальной казны, не подлежащие отчуждению, определяются нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

6.5. Распоряжение имуществом муниципальной казны муниципального образования Кореновский район.

6.5.1. Порядок распоряжения объектами имущества муниципальной казны устанавливается нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район. Управление в соответствии с настоящим Положением осуществляет полномочия по учету, управлению и распоряжению муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Кореновский район.

Основными способами распоряжения объектами имущества казны, за исключением объектов жилищного фонда, являются:

- передача объектов имущества казны в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;

- передача объектов имущества казны за плату во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (найма);

- передача объектов имущества муниципальной казны по договору безвозмездного пользования;

- передача объектов имущества казны для осуществления управления по договору доверительного управления;

- передача объектов имущества казны на основе концессионных соглашений;

- передача объектов имущества казны в залог;

- приватизация (продажа) объектов имущества казны;

- иные способы, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

6.5.2. Распоряжение объектами жилищного фонда осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Краснодарского края и муниципального образования Кореновский район.

6.5.3. Оценка стоимости объектов имущества казны осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Для оценки объектов имущества казны могут быть привлечены независимые специализированные организации оценщиков, аудиторы,

консультационные и иные организации, осуществляющие данную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

6.5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны осуществляется органом, на который возложены функции управления и распоряжения муниципальным имуществом в рамках компетенции, установленной правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче муниципального имущества. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложатся на пользователя в соответствии с заключенным договором.

В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняют соответствующие структурные подразделения администрации муниципального образования Кореновский район за счет средств и в пределах, предусмотренных в бюджете муниципального образования Кореновский район на очередной финансовый год.

Для проверки фактического наличия и состояния имущества казны проводится плановая и внеплановая инвентаризация.

7. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование

7.1. Годовая арендная плата за объекты муниципальной собственности определяется на основании методики определения годовой арендной платы, утвержденной решением Совета муниципального образования Кореновский район в соответствии с законом. Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также реквизиты для ее перечисления указываются в договоре аренды.

7.1.1. Кроме арендной платы арендодателю арендатор нежилых помещений перечисляет на счет балансодержателя плату за коммунальные и эксплутационные услуги и другие платежи, предусмотренные договором аренды.

7.1.2. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающему предприятию.

7.1.3. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности муниципального образования Кореновский район и не засчитываются в арендную плату, если они не были согласованы с арендодателем.

7.2. Порядок заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования.

7.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2.2. Указанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

7.2.3. В порядке, предусмотренном подпунктом 7.2.1. настоящего Положения осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

- муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;
- муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям.

7.2.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по льготным ставкам арендной платы.

7.2.5. Лицо, которому в соответствии с подпунктами 7.2.1. и 7.2.3. настоящего Положения предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с подпунктами 7.2.1. и 7.2.3., и составлять более чем двадцать квадратных метров.

7.2.6. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение

указанных договоров может осуществляться в форме конкурса, проводится в порядке предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее приказ).

7.2.7. С 1 января 2011 года информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения указанных договоров, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7.2.8. Решение о передаче имущества без проведения конкурсов и аукционов в случаях, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции», принимает администрация муниципального образования Кореновский район на основании заявления, поданного заинтересованным лицом на имя главы муниципального образования Кореновский район.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения администрация муниципального образования Кореновский район сообщает заявителю в письменной форме.

7.2.9. Организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте 7.2.1. настоящего положения является Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район.

7.2.10. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте 7.2.3. организатором конкурсов и аукционов является уполномоченный собственником обладатель права оперативного управления (муниципальное учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.2.11. Заявка на участие в конкурсе и аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией: заявка на участие подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса подтверждает в письменной

форме или в форме электронного документа ее получение в течении одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Каждый конверт с заявкой на участие и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в документации, регистрируются организатором конкурса или аукциона в законодательно установленном порядке.

7.2.12. Для проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.2.13. Организатор конкурса или аукциона до опубликования извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного Советом муниципального образования Кореновский район, решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

7.2.14. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

7.2.15. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

7.2.16. Организатор конкурса или аукциона вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные подпунктами 7.2.15. и 7.2.16. настоящего Положения.

7.2.17. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктами 7.2.15. и 7.2.16., если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны

быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии,присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

7.2.18. Договор аренды, безвозмездного пользования является основным документом, регламентирующим отношения, и заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Передача объектов муниципальной собственности в оперативное управление.

7.3.1. Объекты муниципальной собственности передаются Управлением в оперативное управление муниципального учреждения с учетом функционального назначения имущества целей и задач учреждения на основании распоряжения администрации муниципального образования

Кореновский район о создании учреждения или о дополнительном наделении его имуществом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. Создание, реорганизация, ликвидация и управление муниципальными учреждениями и образовательными учреждениями

8.1. Общие положения

8.1.1. Муниципальные учреждения создаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Кореновский район в целях удовлетворения потребности населения в различных видах товаров и услуг, повышения благосостояния населения, решения социальных задач, получения дополнительных доходов в местный бюджет (бюджет муниципального образования Кореновский район).

8.1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений регулируется Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений.

8.2. Создание муниципального учреждения.

8.2.1. Муниципальные учреждения создаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью удовлетворения потребности населения района в различных видах товаров и услуг, получения дополнительных доходов в бюджет района.

8.2.2. Решение о создании муниципального учреждения, осуществляется в порядке установленном администрацией муниципального образования Кореновский район с согласия Совета муниципального образования Кореновский район.

Руководитель (директор) учреждения назначается на должность, увольняется распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район. С назначенным руководителем (директором) учреждения заключается трудовой договор.

В решении указывается функции и задачи учреждения.

Порядок определения состава имущества, закрепляемого за учреждением:

– автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельности нести ответственность по

обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа, при создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за муниципальным учреждением. Правовой режим имущества предприятий, учреждений осуществляется в соответствии с законом.

8.3. Управление муниципальными учреждениями.

8.3.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, наделяет их имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование.

В этих целях:

- передает муниципальному учреждению в оперативное управление имущество, осуществляет контроль за его эксплуатацией, сохранностью и целевым использованием на основании актов приема-передачи;

- осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями;

- при необходимости дает согласие муниципальному учреждению на совершение сделок с недвижимым имуществом, не влекущих переход права собственности;

- осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных учреждений;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

- утверждает уставы муниципальных учреждений;

- утверждает сроки и формы отчетности муниципальных учреждений по использованию муниципального имущества.

8.3.2. Устав муниципального учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район. В таком же порядке производится внесение изменений и утверждение новой редакции Устава муниципального учреждения.

8.3.3. Руководители муниципальных учреждений ежеквартально представляют в администрацию отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, по установленным формам, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если законом не установлено иное.

Руководители муниципальных учреждений отчитываются о результатах деятельности не реже одного раза в год перед Советом муниципального образования Кореновский район.

По требованию любого органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район руководители муниципальных учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять в орган местного самоуправления, выдвинувший требование,

пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.3.4. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3.5. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального учреждения.

8.4. Реорганизация муниципальных учреждений.

Муниципальные учреждения могут быть реорганизованы в порядке установленном администрацией муниципального образования Кореновский район с согласия Совета муниципального образования Кореновский район.

8.5. Ликвидация муниципальных учреждений.

8.5.1. Ликвидация муниципальных учреждений может осуществляться по решению собственника имущества или по решению суда. Решение о ликвидации муниципальных учреждений принимается администрацией муниципального образования Кореновский район по согласованию с Советом муниципального образования Кореновский район.

8.5.2. Администрация муниципального образования Кореновский район и Управление осуществляют ликвидацию муниципального учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании решения Совета муниципального образования Кореновский район о согласии на ликвидацию муниципального учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). В ликвидационную комиссию входят представители Управления, отраслевого или функционального органа администрации муниципального образования Кореновский район, руководитель ликвидируемого учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных автономных учреждений.

8.6.1. Муниципальное автономное учреждение создается решением администрации муниципального образования Кореновский район по согласованию с Советом муниципального образования Кореновский район путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания

услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образований Кореновский район в сферах образования, здравоохранения, культуры и в иных сферах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6.2. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

8.6.3. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения представляется в установленной Правительством Российской Федерации форме и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.6.4. Перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению, определяется администрацией муниципального образования муниципального образования Кореновский район.

8.6.5. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

8.6.6. Назначение на должность руководителя муниципального автономного учреждения, освобождение от должности осуществляется распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

8.6.7. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 03.11 2006 № 174-ФЗ« Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.6.8. Решение о ликвидации муниципальных автономных учреждений принимает администрация муниципального образования Кореновский район по согласованию с Советом муниципального образования Кореновский район.

8.7. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

8.7.1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

8.7.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

8.7.3. Решение о создании бюджетного или казенного учреждения принимается в порядке установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

8.7.4. Устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать наименование учреждения с указанием типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение", сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

8.7.5. Учредителем бюджетного или казенного учреждения является муниципальное образование.

8.7.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 8.7.1, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.7.7. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7.8. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

8.7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

8.7.10. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности

Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Порядком планирования приватизации муниципального имущества муниципального образования Кореновский район и на основании Федерального закона от 30 ноября 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

9.1. Объектами приватизации являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, не завершенные строительством объекты и иные объекты муниципальной собственности.

Приватизации не подлежит:

а) имущество, переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается;

в) муниципальное имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находится только в муниципальной собственности.

9.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденной решением сессии Совета муниципального образования Кореновский район. Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется нормативным актом администрации муниципального образования Кореновский район.

9.3. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности готовится Управлением и должен содержать следующую информацию:

а) адрес, место расположения объекта;

б) площадь объекта, подлежащая приватизации;

в) площадь земельного участка;

в) рыночная стоимость;

г) номинальная стоимость доли (акций) муниципального образования Кореновский район в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества);

д) к проекту программы прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды. Годе постройки, степени капитальности, ориентировочной

стоимости объекта с учетом площади земельного участка (или нормативную цену), предполагаемом способе и условиях приватизации.

9.4. Начальная цена объекта муниципальной собственности, подлежащего приватизации, устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

9.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2013 года находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 указанного закона, - на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение (или)

в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 вышеуказанного Федерального закона»;

4) Заявитель по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень государственного имущества или муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, при условии, что: арендуемое имущество по состоянию на 1 сентября 2012 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение пяти и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества; арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления. Действие льготного периода приватизации недвижимости продлено на 2 года до 01 июля 2015 года.

9.6. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Управление направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным пунктом 9.5 раздела 9 настоящего Положения требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

9.7. Порядок приватизации объектов муниципальной собственности.

Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется способами, предусмотренными действующим законодательством.

9.8. Способы приватизации объектов муниципальной собственности.

9.8.1. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

а) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

б) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

в) продажа муниципального имущества на аукционе;

г) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

д) продажа муниципального имущества на конкурсе;

е) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли;

ж) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

з) продажа муниципального имущества без объявления цены;

и) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

к) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления».

9.9. Решение об условиях приватизации муниципальной собственности принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

9.9.1. В решение об условиях приватизации муниципальной собственности должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и его характеристики;
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена;
- срок рассрочки платежа в случае ее предоставления.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
- перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

9.9.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальных изданиях.

Информация о приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании, а также размещению на официально сайте сети «Интернет», сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет», официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи муниципального имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного

и муниципального имущества».

9.10. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности производится Комиссией по проведению торгов по продаже муниципального имущества и Управлением в соответствии с возложенными на них функциями.

10. Порядок участия муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

10.1. Общие положения

10.1.1. Участие муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, имеющих акции, находятся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

10.1.2. Учредителем акционерных обществ выступает администрация муниципального образования Кореновский район, которая также от имени муниципального образования на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район приобретает акции в муниципальную собственность, развитие которых диктуется интересами населения муниципального образования Кореновский район.

10.2. Представители муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции, которых находятся в муниципальной собственности.

10.2.1. Муниципальное образование Кореновский район осуществляет свою деятельность в органах управления акционерных обществ, имеющих акции, находящиеся в муниципальной собственности, через своих представителей:

работников отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Кореновский район (муниципальные служащие);

граждан Российской Федерации, не занимающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (на основании договоров на представление интересов муниципального образования Кореновский район, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством).

10.2.2. Договоры с представителями, не являющимися работниками органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, заключаются администрацией муниципального образования Кореновский район.

Договоры с представителями должны содержать:

- положения о правах и обязанностях представителя;
- условия материальной ответственности за нарушение условий договора;
- срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

- порядок и сроки уведомления о досрочном расторжении договора.

Представители в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

10.3. Условия представления интересов собственника работниками отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Кореновский район.

Работники отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Кореновский район представляют интересы муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, в соответствии со своими должностными обязанностями на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

10.4. Права и обязанности представителя муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

10.4.1. Представители муниципального образования Кореновский район обязаны:

- лично участвовать в работе органов управления и ревизионной комиссии акционерного общества, в которые он назначен или избран, и не могут делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания главы муниципального образования Кореновский район по порядку голосования на общем собрании акционеров;

- представлять в администрацию муниципального образования Кореновский район, в Управление земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления акционерного общества и ревизионной комиссии.

10.4.2. Представитель муниципального образования Кореновский район не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления акционерных обществ.

10.4.3 Нарушение представителем муниципального образования Кореновский район установленного порядка голосования в органах управления акционерных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Управление открытыми акционерными обществами, созданными в ходе приватизации способом преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества

10.5.1. До первого собрания акционеров руководитель муниципального

унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, назначается распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

Основанием для издания распоряжения является срочный трудовой договор, заключенный Администрацией с руководителем акционерного общества, согласованный с соответствующим отраслевым, функциональным или отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район.

Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении руководителей открытых акционерных обществ возлагается на Управление. Трудовые книжки и личные дела хранятся в администрации муниципального образования Кореновский район.

Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

10.5.2. Акционерное общество представляет бухгалтерскую отчетность по формам № 1, 2 ежеквартально не позднее 30 дней после окончания отчетного периода, а по формам с № 1 по № 5 - не позднее 90 дней после окончания финансового года Управлению земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Кореновский район. По требованию администрации муниципального образования Кореновский район, Управления руководитель акционерного общества обязан представлять требующуюся информацию о деятельности акционерного общества в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители акционерных обществ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.5.3. По итогам работы за год руководитель акционерного общества представляет Управлению отчет о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы акционерного общества, повышению качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений, передовых технологий в производстве продукции, услуг, выполнению инвестиционных программ, недопущению банкротства;

сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества;

сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников акционерного общества, в том числе руководителя, за отчетный период.

Глава
муниципального образования
Кореновский район С.А.Голобородько