ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета муниципального
образования Кореновский район
от 03.03.2010 №1076

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета муниципального
образования Кореновский район
от 12 декабря 2006 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии Совета муниципального образования Кореновский район.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кореновский район и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Совета муниципального образования Кореновский район.

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия Совета муниципального образования Кореновский район (далее - Ревизионная комиссия) является органом муниципального финансового контроля.

1.2. Ревизионная комиссия создается Советом муниципального образования Кореновский район (далее - Советом) и ему подотчетна.

1.3. Срок полномочий членов ревизионной комиссии соответствует сроку полномочий депутатов Совета. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль за исполнением бюджета.

1.6. Ревизионная комиссия не является постоянно действующим органом и не обладает правами юридического лица.

1.7. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Кореновского района, отчета о его исполнении;

- осуществление финансового контроля за исполнением бюджета Кореновского района;

- проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- готовит заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

- проводят экспертизы проекта бюджета Кореновского района, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства;

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Кореновского района;

- проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений района.

1.8. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.9. Средства на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете.

1.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Кореновский район.

2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия состоит из председателя и 2 членов Ревизионной комиссии.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии и ее члены назначаются и освобождаются решением Совета.

2.3. Кандидатуры на пост председателя Ревизионной комиссии и ее членов могут быть внесены на рассмотрение Совета Председателем Совета, депутатом Совета.

3. Председатель и члены Ревизионной комиссии.

3.1. Председателем Ревизионной комиссии может быть любой депутат Совета.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- разрабатывает квартальные (годовые) и текущие планы работы проверок и осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает и подписывает представления и заключения Ревизионнойкомиссии;
- представляет Совету ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии;
- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Совету;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Члены комиссии обладают всеми правами, обеспечивающими их активное участие в деятельности комиссии.

4. Задачи комиссии.

4.1.Задачами ревизионной комиссии являются:

-организация и осуществление контроля за исполнением доходных и расходных частей бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

-организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;

-оценка обоснованности доходных и расходных частей статей проекта бюджета:

-проведение анализа выявленных отклонений от установленных показателей бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение;

-осуществление финансовой экспертизы проектов решений Совета, а также иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета или влияющих на формирование и исполнении бюджета района;

-осуществление контроля за реализацией принимаемых Советом решений о местном бюджете, финансах и муниципальной собственности;

-осуществление контроля за поступлением в бюджет района средств от пользования муниципальной собственностью;

-контроль за исполнением целевых программ, договоров, заключаемых органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район и муниципальных правовых актов в части использования бюджетных средств;

-организация совместных проверок с другими органами контроля по вопросам, входящим в компетенцию ревизионной комиссии.

5. Полномочия Ревизионной комиссии.

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.7. настоящего Положения, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно- аналитическими и информационными полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- Предварительный, текущий и последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета Кореновского района;
- контроль за своевременным исполнением доходных статей бюджета Кореновского района в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления Кореновского района;
- контроль за своевременным исполнением расходных статей бюджет Кореновского района по объемам, структуре и целевому назначению;
- контроль за операциями с бюджетными средствами главные распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Кореновского района; - проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений района;
- проведение по поручению Совета проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;
- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Кореновского района;
- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;
- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;
- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Кореновского района;
- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств бюджета Кореновского района, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);
- анализ данных реестра расходных обязательств Кореновского района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Кореновского района включенными в реестр расходных обязательств и брасходными обязательствами Кореновского района, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Кореновского района;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Совету муниципального образования Кореновский район;
- представление Совету ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;
- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

Заключение договоров осуществляется Советом по предложению ревизионной комиссии при наличии средств в местном бюджете.

6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии.

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образований Кореновский район и их структурные подразделения, предприятия и учреждения поселения, иные организации (далее — объекты контроля), если они

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета района;
- используют муниципальную собственность и (или) управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета района.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета района, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться Ревизионной комиссией чаще, чем один раз в два года.

При проведении контрольных мероприятий Ревизионная комиссия не должна вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

6.2. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам Ревизионной комиссии требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления

деятельности Ревизионной комиссии. Указанные запросы Ревизионной комиссии подписываются председателем Ревизионной комиссии.

Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию Ревизионной комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края.

6.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия — система обязательных контрольных действии по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами бюджета района, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка — изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и при наличии распоряжения председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Совета и при наличии распоряжения председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Ревизионной комиссии или решение Совета о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- данные, члена Ревизионной комиссии, уполномоченного на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

6.5. При выполнении своих служебных обязанностей Ревизионная комиссия имеет право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять ей необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.6. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом. За достоверность акта Ревизионная комиссия, осуществляющая контрольное мероприятие, несет персональную ответственность. Акт подписывается председателем Ревизионной комиссии и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

6.7. Информация, изложенная в акте, является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края.

6.8. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом Российской Федерации под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в правоохранительные органы.

6.9. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Совету.

6.10. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

7. Планирование деятельности ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных лиц, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

7.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается Советом.

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения Совета муниципального образования Кореновский район.

Внеплановые работы проводятся на основании решения Совета.

7.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Совету одновременно с отчетом об исполнении бюджета Кореновского района.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

Председатель постоянной комиссии по
финансово-бюджетной и
экономической политике В.А.Соловьев