

**Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район**

На основании пункта 5 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования Кореновский район и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28 мая 2009 года № 956 «О Положении об управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуре и спорту, делам молодежи и семьи (Литовченко).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
муниципального образования  
Кореновский район

В.Н.Рудник

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального  
образования Кореновский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## П О Л О Ж Е Н И Е

об управлении образования администрации  
муниципального образования Кореновский район

### 1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район (далее «Управление образования») является отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.2. Официальное наименование Управления образования:

Полное наименование: Управление образования администрации муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации МО Кореновский район.

1.3. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Совета муниципального образования Кореновский район и администрации муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, соответствующие бланки, штамп.

Управление образования самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Положение об Управлении образования утверждается решением Совета муниципального образования Кореновский район.

Структура, штатное расписание Управления образования утверждаются главой муниципального образования Кореновский район.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

1.7. За управлением образования закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является собственностью муниципального образования Кореновский район.

1.8. Земельный участок закрепляется за Управлением образования в постоянное (бессрочное) пользование.

1.9. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом.

1.10. Заключение и оплата Управлением образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств.

1.11. Юридический адрес Управления образования: 353181, Россия, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Мира, 79б.

## 2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Обеспечение:

2.1.1. условий для получения гражданами качественного образования и реализации их права на образование;

2.1.2. равных возможностей на получение образования для всех граждан, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, одаренных детей;

2.1.3. государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей;

2.1.4. единства образовательного пространства в муниципальном образовании Кореновский район;

2.1.5. социальной защищенности обучающихся и педагогических работников.

2.2. Реализация приоритетного национального проекта «Образование».

2.3. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, проживающих на территории муниципального образования Кореновский район.

2.4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Формирование и реализация системы оценки деятельности образовательных учреждений.

2.6. Реализация кадровой политики в сфере образования. Осуществление комплекса мер, направленных на повышение квалификации

педагогических работников муниципального образования Кореновский район.

2.7. Обеспечение устойчивого функционирования и развития системы образования муниципального образования Кореновский район.

2.8. Совершенствование организационно-экономического механизма функционирования системы образования муниципального образования Кореновский район.

2.9. Реализация федеральных и краевых программ развития образования в пределах своей компетенции, а также разработка и реализация муниципальных программ в сфере образования в пределах своей компетенции.

2.10. Осуществление информатизации в сфере образования;

2.11. Поддержка молодежных и детских общественных объединений, а также организация и проведение поисковой работы.

### 3. Функции Управления образования

В соответствии с возложенными на него задачами в порядке, установленном действующим законодательством, управление образования выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет руководство отраслью "Образование".

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Кореновский район, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Краснодарского края.

3.3. Организует предоставление дополнительного образования детям на территории муниципального образования Кореновский район в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях и муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

3.4. Организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Кореновский район.

3.5. Прогнозирует развитие сети образовательных учреждений, содействует реструктуризации и оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Контролирует исполнение на территории муниципального образования Кореновский район законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области образования, соответствующих федеральных государственных и региональных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины в муниципальной системе образования.

3.7. Осуществляет анализ состояния системы образования в муниципальном образовании Кореновский район и прогнозирует тенденции ее развития.

3.8. Организует учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, проживающих на территории муниципального образования Кореновский район.

3.9. Осуществляет в установленном порядке участие в организации проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11(12) классов общеобразовательных учреждений.

3.10. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.11. Содействует развитию экспериментальной и инновационной деятельности в муниципальной системе образования.

3.12. Осуществляет информационное обеспечение, в пределах своей компетенции, образовательных учреждений.

3.13. Контролирует выполнение федеральных и региональных требований к учебным планам образовательных учреждений, учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

3.14. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в области образования и обеспечивает ее достоверность.

3.15. Организует, координирует и исполняет в рамках установленной компетенции работу по реализации решений федеральных и региональных органов управления образованием, а также органов государственной власти края и органов местного самоуправления в области образования.

3.16. Осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за соблюдением и реализацией нормативных правовых актов в сфере дошкольного, специального и общего образования в дошкольных, специальных, образовательных учреждениях.

3.17. Согласовывает годовой календарный учебный график и учебные планы образовательных учреждений.

3.18. Обеспечивает организацию в общеобразовательных учреждениях профильного обучения на старшей ступени обучения по решению учредителя общеобразовательного учреждения.

3.19. Открывает в общеобразовательных учреждениях по согласованию с учредителем общеобразовательных учреждений специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.20. Организует работу муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Ведет расследование и учет несчастных случаев.

3.22. Рассматривает обращения учащихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений.

3.23. Разрабатывает программы развития образования муниципального образования Кореновский район на перспективу и направления деятельности образовательных учреждений по их реализации.

3.24. Обеспечивает планирование, организацию, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений.

3.25. Оказывает содействие подведомственным образовательным учреждениям в части их материально-технического, информационного и

организационно-методического обеспечения. Создает условия для своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

3.26. Обеспечивает развитие сети образовательных учреждений, оказание им методической и консультативной помощи, снабжение их бланками строгой отчетности, классными журналами, оформление бланка заказа на учебно-методическую литературу.

3.27. Участвует в проведении государственной аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в пределах предоставленных полномочий государственным органом управления образованием.

3.28. Обеспечивает контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, социальной защиты, охраны труда и прав обучающихся, воспитанников и работников подведомственных образовательных учреждений, в том числе:

3.28.1. оплаты труда работников системы образования;

3.28.2. объема учебной нагрузки обучающихся;

3.28.3. соответствия режима работы образовательных учреждений и расписания уроков педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям;

3.28.4. социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения их лечением, воспитанием и обучением.

3.29. Обеспечивает льготное или бесплатное питание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений, выступает с инициативой о предоставлении иных мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников, педагогических работников.

3.30. В пределах своей компетенции осуществляет проверки в отношении подведомственных образовательных учреждений по вопросам:

соблюдения законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования;

исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;

соблюдения прав и свобод участников образовательного процесса;

реализации принципов государственной политики в области образования;

соблюдения социальных гарантий реализации прав граждан на образование;

сохранения единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;

совершенствования механизма управления качеством образования;

проведения анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования или ее составляющих.

3.31. Осуществляет организацию взаимодействия учреждений культуры, науки, спорта, различных ведомств, предприятий и организаций в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.32. Организует и осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований в образовательных учреждениях.

3.33. Участвует в разработке и реализации программ социальной и правовой защиты участников образовательного процесса.

3.34. Организует проведение конференций, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам образования.

3.35. Информировывает образовательные учреждения о правовых, инструктивно-методических и иных актах по вопросам своей деятельности.

3.36. Обеспечивает реализацию законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области образования и воспитания подрастающего поколения.

3.37. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами администрации муниципального образования Кореновский район комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования, а также по их социальной защите.

3.38. Участвует в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных целевых программ, направленных на решение вопросов образования, занятости, улучшения условий и охраны труда, организации отдыха и оздоровления, профилактики наркомании и правонарушений среди школьников, детской безнадзорности, духовного, физического и гражданско-патриотического воспитания молодых людей, поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, а также на решение других вопросов, затрагивающих интересы подрастающего поколения.

3.39. Участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом.

Развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм.

3.40. Организует с участием органов местного самоуправления на основе специальных педагогических программ и методик работу с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации.

3.41. Участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи и реабилитации детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.42. Подготавливает среднестатистические данные о соответствии условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях федеральным и местным требованиям.

3.43. Разрабатывает порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.44. Организует работу по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений и учреждений образования по решению учредителя образовательных

учреждений и учреждений образования и по согласованию с Советом по образованию при управлении образования.

3.45. Осуществляет юридические действия по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, входящих в систему образования муниципального образования Кореновский район, контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством.

3.46. Осуществляет правовую экспертизу уставов и изменений в уставы подведомственных муниципальных учреждений.

3.47. Осуществляет полномочия получателя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Кореновский район) и главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Кореновский район) в отношении всех муниципальных учреждений, входящих в систему образования муниципального образования Кореновский район.

3.48. Управление образования осуществляет контроль за соответствием осуществляемой деятельности подведомственных учреждений учредительным документам; выполнением казенными и бюджетными учреждениями муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг.

3.49. Участвует в реализации федеральных, краевых, муниципальных целевых программ и федеральных проектов в сфере образования.

3.50. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.51. Разрабатывает правила приема граждан в муниципальные образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.52. Обеспечивает содержание зданий и сооружений, содействует проведению капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.53. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных учреждений обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

3.54. Обеспечивает выполнение муниципальными образовательными учреждениями мероприятий гражданской обороны, мобилизационной подготовки, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принятие мер по профилактике терроризма, создание безопасных условий и соблюдение требований охраны труда.

3.55. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития муниципального образования Кореновский район и спроса населения на образовательные услуги.

3.56. Вносит предложения о награждении работников муниципальных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений государственными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных званий и званий Краснодарского края.

3.57. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся муниципальных образовательных учреждений.

3.58. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, и оказывает консультативную помощь.

3.59. Обеспечивает размещение на сайте администрации муниципального образования Кореновский район и доступ к информации о деятельности Управления образования.

#### **4. Права управления образования**

В соответствии со своими функциями и в порядке, установленном действующим законодательством, управление образования имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, другие документы и контролировать их исполнение.

4.2. Осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной образовательными учреждениями. Получать статистические данные, материалы, заключения в пределах компетенции в установленном порядке.

4.3. Создавать в установленном порядке при управлении образования различные комиссии, экспертные советы, временные творческие коллективы, рабочие группы для решения вопросов развития образования.

4.4. Открывать в общеобразовательных учреждениях по согласованию с учредителем общеобразовательных учреждений специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Организовывать в общеобразовательных учреждениях профильное обучение на старшей ступени обучения по решению учредителя общеобразовательного учреждения.

4.6. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования.

4.7. Вносить предложения главе муниципального образования Кореновский район о назначении и увольнении руководителей муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования.

4.8. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования;

4.9. Рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан, образовательных учреждений.

4.10. Вносить в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников системы образования государственными и отраслевыми наградами, представлении их к присвоению почетных государственных и краевых званий в соответствии с действующими положениями.

4.11. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район и Совета по образованию

при управлении образования администрации муниципального образования Кореновский район предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей образовательных учреждений и учреждений образования.

4.12. Вносить главе муниципального образования Кореновский район предложения по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.13. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район, органов местного самоуправления поселений, иных организаций района.

4.14. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселений, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности материалы, необходимые для работы управления образования.

4.15. Осуществлять, в пределах установленной компетенции, координацию деятельности образовательных учреждений всех форм собственности, типов и видов, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Кореновский район.

4.16. Участвовать в организации проведения в установленном порядке экспериментов в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса.

4.17. Привлекать в установленном порядке научные учреждения, молодежные и детские общественные объединения и иные организации для разработки вопросов в сфере государственной политики в области воспитания подрастающего поколения.

4.18. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.19. Вносить главе муниципального образования Кореновский район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.20. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

4.21. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район их специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления образования.

4.22. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Кореновский район в соответствии со своей компетенцией.

## 5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Руководство управлением образованием осуществляет начальник управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от

должности распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник управления образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

5.2. Начальник управления образования имеет заместителя.

Заместитель начальника управления образования осуществляет свои полномочия в соответствии с утверждаемой начальником управления образования должностной инструкцией и несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.3. В период временного отсутствия начальника управления образования его обязанности исполняет заместитель начальника управления образования.

5.4. Работники Управления образования являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.5. Начальник управления образования осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

5.6. Начальник управления образования:

5.6.1. осуществляет руководство деятельностью управления образования;

5.6.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление образования задач и функций;

5.6.3. в пределах предоставленных полномочий утверждает должностные инструкции муниципальных служащих муниципальной службы муниципального образования Кореновский район в управлении образования, а также служащих (работников), осуществляющих техническое обеспечение и замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования Кореновский район; осуществляет контроль за исполнением работниками Управления образования их должностных обязанностей;

5.6.4. организует и проводит аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования;

5.6.5. вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления образования;

5.6.6. осуществляет правовое регулирование в подведомственных управлению образования сферах на всей территории муниципального образования Кореновский район по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с настоящим Положением, издает приказы;

5.6.7. выдает доверенности;

5.6.8. распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за управлением образования;

5.6.9. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка управления образования; осуществляет контроль за их исполнением работниками Управления образования;

5.6.10. вносит на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования;

5.6.11. представляет в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и награждении государственными наградами особо отличившихся руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования, работников управления образования;

5.6.12. возглавляет Совет по образованию при управлении образования;

5.6.13. действует от имени управления образования, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, федеральных судах, других организациях; заключает договоры и соглашения;

5.6.14. назначает на должность и освобождает от должности работников Управления образования, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы, а также служащих (работников), осуществляющих техническое обеспечение и замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования Кореновский район;

5.6.15. осуществляет премирование и поощрение работников Управления образования, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;

5.6.16. принимает в установленном порядке решения о командировании работников Управления образования;

5.6.17. проводит аттестацию работников Управления образования в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

5.6.18. организует воинский учет сотрудников Управления образования, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

5.6.19. проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования;

5.6.20. организует мобилизационную подготовку;

5.6.21. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Кореновский район.

5.7. При управлении образования образуется Совет по образованию – постоянно действующий совещательный орган. Положение о Совете по образованию и его персональный состав утверждаются приказом управления образования.

5.8. При управлении образования могут создаваться другие совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих

решений в сфере образования. Положения об указанных органах и их состав утверждаются приказами управления образования.

5.9. Управление образования в пределах своей компетенции координирует работу муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, а также иных подведомственных муниципальных учреждений.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность работников управления образования устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Ответственность управления образования и его должностных лиц наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кореновский район.

## 7. Реорганизация и ликвидация Управления образования

7.1. Реорганизация и ликвидация управления образования производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Управление образования в соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и ?обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел.

Управление образования организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив.

7.3. Управление образования в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

7.5. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств управления образования в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При реорганизации или ликвидации Управление образования обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Кореновский район

Л.Ю.Бызгу