



Р Е Ш Е Н И Е

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

От 13.12.2010

№ 90

г. Кореновск

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Кореновский район

На основании пункта 5 части 2 статьи 24 Устава муниципального образования Кореновский район и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Совет муниципального образования Кореновский район **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение об отделе культуры администрации муниципального образования Кореновский район. (прилагается).

2. Решение Совета муниципального образования Кореновский район от 28.11.2008 года № 852 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации муниципального образования Кореновский район» считать утратившим силу.

3. Опубликовать Положение об отделе культуры администрации муниципального образования Кореновский район в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Кореновский район по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорту, делам молодежи и семьи (Литовченко).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н. Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Кореновский район
от 13.12.2010 года № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры администрации
муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации муниципального образования Кореновский район (в дальнейшем - Отдел культуры) является отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.2. Официальное наименование Отдела культуры:

полное наименование - Отдел культуры администрации муниципального образования Кореновский район

сокращенное наименование – Отдел культуры администрации МО Кореновский район.

1.3. В своей деятельности Отдел культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Совета муниципального образования Кореновский район и администрации муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район и органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, соответствующие бланки, штамп.

Отдел культуры самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Положение об Отделе культуры и внесение изменений в Положение утверждается Советом муниципального образования Кореновский район.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела культуры утверждается главой муниципального образования Кореновский район.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела культуры осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной

сметы.

1.8. За Отделом культуры закрепляется на праве оперативного управления имущество, которое является собственностью муниципального образования Кореновский район.

1.9. Земельный участок закрепляется за Отделом культуры в постоянное (бессрочное) пользование.

1.10. Отдел культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом.

1.11. Заключение и оплата Отделом культуры муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Отделу культуры лимитов бюджетных обязательств.

1.12. Юридический адрес Отдела культуры: 353180, Россия, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Красная, 29.

2. Основные задачи Отдела культуры

2.1. Основными задачами Отдела культуры является:

2.1.1. решение вопросов межпоселенческого характера в сфере культуры муниципального образования Кореновский район, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, решениями органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район;

2.1.2. реализация государственной, региональной, районной политики в области культуры; обеспечение единого культурного пространства и создание равных условий по обеспечению услугами культуры всех жителей Кореновского района;

2.1.3. организация предоставления дополнительного образования детей и организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов:

2.2.1. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях входящих в состав муниципального образования Кореновский район;

2.2.3. сохранение и пропаганда культурно- исторического наследия муниципального образования Кореновский район;

2.2.4. координация деятельности всех учреждений культуры района в целях проведения политики государства в сфере культуры, решения творческих

проблем и вопросов;

2.2.5. формирование и реализация системы оценки деятельности муниципальных учреждений культуры;

2.2.6. реализация кадровой политики в отрасли «Культура». Осуществление комплекса мер, направленных на повышение квалификации работников культуры муниципального образования Кореновский район;

2.2.7. совершенствование организационно-экономического механизма функционирования отрасли «Культура» муниципального образования Кореновский район;

2.2.8. реализация федеральных и краевых программ развития культуры в пределах своей компетенции, а также разработка и реализация муниципальных программ в области «культура» в пределах своей компетенции;

2.2.9. иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Отдела культуры

В соответствии с возложенными на него задачами в порядке, установленном действующим законодательством, Отдел культуры выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет руководство отраслью «Культура».

3.2. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Кореновский район в части развития культуры, искусства и формирования заявок на участие в федеральных, краевых и районных целевых программах, вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Кореновский район проекты постановлений, распоряжений, в пределах своей компетенции, готовит проекты решений Совета муниципального образования Кореновский район по вопросам культуры и искусства.

3.3. Прогнозирует развитие сети учреждений культуры, содействует реструктуризации и оптимизации сети муниципальных учреждений культуры:

3.3.1. участвует в формировании проекта бюджета муниципального образования Кореновский район в сфере культуры и его последующей корректировке;

3.3.2. является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Кореновский район в объеме субсидии, утвержденной для подведомственной сети учреждений;

3.3.3. контролирует предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.3.4. рассматривает жалобы получателей муниципальных услуг в

области «культуры»;

3.3.5. осуществляет в пределах установленной компетенции контроль за деятельностью бюджетных, автономных и казенных подведомственных учреждений и рассматривает отчет о результатах деятельности подведомственных учреждений об использовании закрепленного за ними имущества;

3.3.6. согласовывает перечень услуг для подведомственных учреждений культуры;

3.3.7. формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных подведомственных учреждений;

3.3.8. принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказании услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом;

3.3.9. вносит предложения главе муниципального образования Кореновский район о назначении и увольнении руководителей подведомственных учреждений культуры;

3.3.10. разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными организациями, общественными объединениями, заинтересованными органами администрации муниципального образования Кореновский район комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий труда работников культуры, а также по их социальной защите;

3.3.11. осуществляет юридические действия по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, входящих в состав муниципального образования Кореновский район, контроль и координацию их деятельности в соответствии с законодательством;

3.3.12. осуществляет правовую экспертизу уставов и изменений в уставы подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.13. осуществляет полномочия получателя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Кореновский район) и главного распорядителя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Кореновский район) в отношении всех муниципальных учреждений, входящих в состав муниципального образования Кореновский район;

3.3.14. осуществляет контроль за соответствием осуществляемой деятельности подведомственных учреждений учредительным документам; выполнением казенными, автономными и бюджетными учреждениями муниципального задания и качества оказываемых муниципальных услуг;

3.3.15. взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального образования Кореновский район;

3.3.16. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Кореновский район и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

3.3.17. координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии муниципального образования Кореновский район;

3.3.18. представляет интересы муниципального образования Кореновский район в вопросах культуры на краевом, федеральном и международном уровнях;

3.3.19. обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений культуры и муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, создает условия для сохранения и приумножения культурного потенциала района, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, искусства;

3.3.20. разрабатывает и предоставляет на рассмотрение администрации муниципального образования Кореновский район предложения по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту зданий муниципальных учреждений культуры, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей;

3.3.21. способствует сохранению и развитию традиционной народной культуры содействует развитию национальных культур, народного искусства и межнациональных связей в муниципальном образовании Кореновский район,;

3.3.22. содействует внедрению инновационных программ в организацию работы муниципальных учреждений культуры, учебный процесс в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей;

3.3.23. участвует в организации культурно-массовых мероприятий в области культуры и искусства (фестивалей, театрализованных праздниках, конкурсах, смотрах художественных коллективов и исполнителей и др.), проводимых как на территории муниципального образования Кореновский район, так и за его пределами;

3.3.24. осуществляет сотрудничество с творческими союзами, общественными организациями, объединениями, ассоциациями, фондами в рамках своих полномочий;

3.3.25. содействует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры и искусства;

3.3.26. вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников отрасли «культура» государственными и отраслевыми наградами, представлении их к присвоению почетных государственных и краевых званий в соответствии с действующими положениями;

3.3.27. обеспечивает размещение информации о деятельности Отдела культуры на сайте администрации муниципального образования Кореновский район и ее доступ;

3.3.28. при Отделе культуры создает Координационный совет по культуре — постоянно действующий совещательный орган;

3.3.29. при Отделе культуры могут создаваться другие совещательные и консультативные органы с целью привлечения общественности к участию в разработке и реализации управленческих решений в сфере культуры;

3.3.30. выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

4. Права отдела культуры

4.1. В соответствии со своими функциями и в порядке, установленном действующим законодательством, отдел культуры имеет право:

4.1.1. издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и другие документы и контролировать их исполнение;

4.1.2. осуществлять сбор и обработку необходимой информации, предоставленной учреждениями культуры. Получать статистические данные, материалы, заключения в пределах компетенции в установленном порядке;

4.1.3. создавать в установленном порядке при Отделе культуры различные комиссии, экспертные советы, временные творческие коллективы, рабочие группы для решения вопросов в сфере культуры;

4.1.4. осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры;

4.1.5. вносить на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения о применении мер поощрения и дисциплинарных взысканий к руководителям муниципальных учреждений культуры;

4.1.6. рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан;

4.1.7. вносить в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Кореновский район предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей учреждений культуры;

4.1.8. вносить главе муниципального образования Кореновский район предложения по созданию, изменению типа, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

4.1.9. вносить главе муниципального образования Кореновский район предложения по вопросам развития культуры и искусства в муниципальном образовании Кореновский район, и вопросам отнесенным к компетенции Отдела культуры;

4.1.10. проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, с привлечением руководителей и специалистов учреждений культуры, структурных подразделений администрации муниципального образования Кореновский район, органов местного самоуправления поселений, иных организаций района;

4.1.11. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей отраслевых и функциональных территориальных органов администрации муниципального образования Кореновский район, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования Кореновский район;

4.1.12. обращаться в установленном порядке в департамент культуры Краснодарского края и другие краевые органы исполнительной власти;

4.1.13. заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела культуры;

4.1.14. осуществлять, в пределах установленной компетенции, координацию деятельности учреждений культуры всех форм собственности, типов и видов, осуществляющих культурную деятельность на территории муниципального образования Кореновский район;

4.1.15. принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, других совещательных органов при главе муниципального образования Кореновский район.

5. Организация деятельности Отдела культуры

5.1. Руководство Отделом культуры осуществляет начальник отдела культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

Начальник отдела культуры назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным нормативным правовым актом администрации муниципального образования Кореновский район.

5.2. Работники Отдела культуры являются муниципальными служащими, кроме лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

5.3. Начальник Отдела культуры:

- осуществляет руководство деятельностью отдела культуры;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и функций;
- представляет Отдел культуры во всех, учреждениях, организациях и предприятиях;
- совершает все юридические действия от имени Отдела культуры;
- представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Отдела культуры и изменения в него;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела культуры, является представителем нанимателя (работодателя) для работников, замещающих должности муниципальной службы, а также работников, осуществляющих техническое обеспечение и замещающих

должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования Кореновский район;

- распределяет обязанности между работниками Отдела культуры;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела культуры;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела культуры их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Кореновский район;
- осуществляет премирование и поощрение работников Отдела культуры, а также применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- принимает решение о командировании работников Отдела культуры;
- проводит аттестацию работников Отдела культуры в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
- в пределах компетенции Отдела культуры издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет сотрудников Отдела культуры, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенных к компетенции Отдела культуры;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования Кореновский район;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за Отделом культуры;
- выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела культуры в рамках своей компетенции.
- действует от имени Отдела культуры, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, федеральных судах, других организациях; заключает договоры и соглашения;
- возглавляет Координационный совет по культуре;
- планирует работу Отдела культуры и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Отдела культуры; осуществляет контроль за их исполнением работниками Отдела культуры;
- принимает в установленном порядке решение о командировании работников Отдела культуры;
- организует мобилизационную подготовку;
- заключает и согласовывает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности работникам Отдела культуры.
- в период временного отсутствия начальника Отдела культуры его обязанности исполняет муниципальный служащий отдела в соответствии с

должностной инструкцией:

5.4. Начальник Отдела культуры обязан:

5.4.1. в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в сфере культуры и образования, Уставом муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район и настоящим положением;

5.4.2. обеспечивать выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;

5.4.3. совершенствовать организацию труда, принимать меры по повышению профессионального уровня работников Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

5.4.4. В соответствии с законодательством об архивном деле осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формировать их в дела согласно номенклатуре дел, организует работу по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив;

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Отдела культуры устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Ответственность Отдела культуры и его должностных лиц наступает в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кореновский район.

7. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры.

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. При реорганизации Отдела культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

7.3. При ликвидации Отдела культуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. При реорганизации или ликвидации Отдел культуры обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима

секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Кореновский район

Е.А. Тарасова