



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

От 28.10.2010

№ 75

г. Кореновск

Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального образования Кореновский район:

3. от 29 апреля 2009 года № 949 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»;

4. от 29 октября 2009 года № 1025 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 949 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»;

5. от 26 ноября 2009 года № 1035 «О внесении изменений в решение 60 сессии Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля

2009 года № 949 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»;

6. от 29 апреля 2010 года № 14 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Кореновский район от 29 апреля 2009 года № 949 «Об утверждении положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Кореновский район»;

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, имущества, правопорядка и правовой защиты граждан» (Задорожный).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

В.Н.Рудник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от 28.10.2010 № 75

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной
собственностью муниципального образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Кореновский район.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район.

1.3. Собственность муниципального образования Кореновский район учитывается в реестре муниципальной собственности. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район (далее – «Отдел»).

1.4. Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация муниципального образования Кореновский район, действующая на основании Устава и по ее поручению Отдел, действующий на основании Положения об отделе по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район.

1.5. От имени собственника продавцом муниципальной собственности выступает Администрация муниципального образования Кореновский район.

1.6. Средства от продажи имущества, доходы от использования нежилого фонда, продажи нежилых помещений, арендной платы за сданное в аренду имущество, а также поступление дивидендов по акциям, находящимся в муниципальной собственности, подлежат отражению в доходах районного бюджета в обязательном порядке и в полном объеме.

1.7. Планы приватизации муниципального имущества утверждаются на сессии Совета муниципального образования Кореновский район ежегодно.

2. Порядок формирования и ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район

2.1. Отдел организует работу по формированию и ведению Реестра муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район (далее - Реестр).

2.1.1. Объектами учета Реестра являются муниципальные унитарные предприятия, учреждения и имущество, закрепленное за ними, казна, акции и доли.

2.1.2. Реестр представляет собой банк данных об объектах учета, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их индивидуальных особенностей.

В составе Реестра учитываются:

а) имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных предприятий;

б) имущество, находящееся в оперативном управлении муниципальных учреждений;

в) объекты муниципальной казны;

г) доли муниципальной собственности в уставных капиталах акционерных обществ и других юридических лиц;

д) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Кореновский район);

е) специализированный жилищный фонд;

ж) иное имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на Отдел.

2.1.4. Отдел:

- организует ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, сбор и анализ материалов по инвентаризации объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными унитарными

предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, с предоставлением данных по бухгалтерскому и техническому учету;

- проводит инвентаризацию объектов муниципальной казны муниципального образования Кореновский район;

2.2. Основания для включения или исключения объектов из Реестра:

Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов из Реестра являются приобретение (передача) объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

Исключение из Реестра объектов муниципальной казны, находящихся в ветхом техническом состоянии, осуществляется на основании экспертного либо комиссионного заключения о невозможности их эксплуатации.

2.3. Списание объектов муниципальной собственности:

2.3.1. Списанию подлежат основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и непригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно.

2.3.2. С обращением о списании основных средств предприятия, учреждения обращаются в администрацию муниципального образования Кореновский район с заявлением на имя главы муниципального образования Кореновский район.

К заявлению прилагаются:

а) акт о списании основных средств, утвержденный руководителем муниципального учреждения, предприятия;

б) перечень основных средств, подлежащих списанию;

в) копия инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью учреждения, предприятия;

г) акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией либо комиссией по списанию основных средств;

д) копия лицензии организации, давшей заключение о техническом состоянии списываемых объектов основных средств.

2.3.3. При списании транспортных средств дополнительно предоставляются - копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя.

2.3.4. При списании объектов недвижимости дополнительно предоставляются:

- копия технического паспорта на объект;

- копия свидетельства о государственной регистрации права;

- копии правоудостоверяющих документов на земельный участок, копия кадастрового плана (паспорта) земельного участка.

2.3.5. При списании сложной бытовой техники и оргтехники сроком эксплуатации до 10 лет предоставляется акт специализированной организации, свыше 10 лет - комиссии по списанию основных средств, созданной при администрации муниципального образования Кореновский район.

2.3.6. При балансовой стоимости основных средств до 3000 рублей, а также мягкого инвентаря, посуды, библиотечного фонда, зеленых насаждений, решение о списании основных средств, находящихся в оперативном управлении учреждения или хозяйственном ведении предприятия, принимаются ими самостоятельно.

2.4. После проверки представленных документов Отдел совместно с комиссией по списанию основных средств с выходом на место проверяют фактическое состояние заявленных к списанию основных средств, и соответствие данных в актах бухгалтерского учета данным по объектам списания.

2.5. В соответствии с протоколом решения комиссии по списанию муниципального имущества Отдел готовит и согласовывает соответствующие акты, которые передаются муниципальным унитарным предприятиям или муниципальным учреждениям для дальнейшего оформления.

2.6. Настоящий порядок ведения реестра действует до установления порядка уполномоченным Правительством Российской Федерации органом.

3. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность

3.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края и объектов не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ в муниципальную собственность муниципального образования Кореновский район и объектов муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.2. Для осуществления передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта обращается с заявлением в администрацию муниципального образования Кореновский район о передаче объекта в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается администрацией муниципального образования Кореновский район и Отделом.

3.3. Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность муниципального образования Кореновский район собственник предоставляет следующие документы:

- а) учредительные документы;
- б) свидетельство о регистрации права собственности на недвижимые объекты;

- в) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- г) разрешение на ввод в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- д) акт разграничения балансовой принадлежности;
- е) документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- ж) протокол или решение полномочного органа о решении передать в муниципальную собственность объект.

3.4. На основании представленных документов администрация муниципального образования Кореновский район принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта, заключает договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи.

3.5. После государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район о принятии в муниципальную собственность, переданный объект включается в Реестр и передается соответствующим организациям для дальнейшей эксплуатации.

3.6. Движимое имущество включается в Реестр на основании договора и оформленных актов приема-передачи.

4. Порядок включения в Реестр объектов, созданных за счет средств местного бюджета муниципального образования Кореновский район

4.1 По окончании строительства объекта за счет средств местного бюджета муниципального образования Кореновский район администрация муниципального образования Кореновский район осуществляет приемку от подрядчика введенного в эксплуатацию объекта с получением от него следующей документации:

- а) распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;
- б) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- в) акт разграничения балансовой принадлежности;
- г) документы, подтверждающие финансирование объекта;
- д) разрешение на ввод в эксплуатацию;
- е) акт приема-передачи объектов;
- ж) акт (накладная) приема-передачи основных средств.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта, в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

4.2. Отдел производит регистрацию права муниципальной собственности

в регистрирующем органе, запись в Реестре и определяет порядок использования.

4.3. После регистрации права муниципальной собственности и включения объекта в Реестр Отдел готовит необходимую документацию, производит передачу объекта соответствующим организациям.

Для передачи объекта оформляются и предоставляются следующие документы:

- а) разрешение на ввод в эксплуатацию;
- б) проектная документация;
- в) геодезическая контрольно-исполнительная съемка объекта;
- г) исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);
- д) акт разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности;
- е) акт приема-передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- ж) акт (накладная) приема-передачи основных средств.

5. Порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, входящим в муниципальную казну муниципального образования Короновский район

Оформление поступления в муниципальную казну муниципального образования Короновский район и передачи в пользование или в аренду объектов муниципальной собственности, входящих в муниципальную казну муниципального образования Короновский район, осуществляется Отделом в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением.

6. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

6.1. Общие положения

Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой базы муниципального образования Короновский район;
- увеличение доходной части бюджета муниципального образования Короновский район;
- содействие сохранению и созданию новых рабочих мест, обеспечению населения муниципального образования Короновский район

жизненно необходимыми товарами и услугами;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Кореновский район;
- обеспечение обязательств муниципального образования Кореновский район по гражданско-правовым сделкам.

6.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решают задачи:

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета района, сохранение в муниципальной собственности имущества, необходимо для эффективного решения вопросов местного значения;
- увеличение доходов использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;
- осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности, находящегося в муниципальной казне, а также закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- пообъектного учета имущества, составляющего муниципальную собственность и его движения.

7. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование

7.1. Годовая арендная плата за объекты муниципальной собственности определяется на основании методики определения арендной платы, утвержденной решением Совета муниципального образования Кореновский район в соответствии с законом. Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы, а также счета для ее перечисления указываются в договоре аренды.

7.1.1. Кроме арендной платы арендодателю арендатор нежилых помещений перечисляет на счет балансодержателя плату за коммунальные и эксплуатационные услуги и другие платежи, предусмотренные договором аренды.

7.1.2. Арендаторы отдельно стоящих зданий, сооружений, а также арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающему предприятию.

7.1.3. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности муниципального образования Кореновский район и не засчитываются в арендную плату, если они не были согласованы с арендодателем.

7.2. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования.

7.2.1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.2.2. Указанный порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

7.2.3. В порядке, предусмотренном подпунктом 7.2.1. настоящего Положения осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

- муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

- муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

- муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям.

7.2.4. До 1 июля 2015 года разрешается заключение на новый срок без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды, указанных в подпунктах 7.2.1. и 7.2.3. и заключенных до 1 июля 2008 года с субъектами малого или среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды на новый срок оснований для его досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством. При этом заключение предусмотренных настоящей частью договоров аренды возможно на срок не более чем до 1 июля 2015 года.

7.2.5. Муниципальное имущество, включенное в перечень муниципального

имущества, свободного от прав третьих лиц, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе по льготным ставкам арендной платы.

7.2.6. Лицо, которому в соответствии с подпунктами 7.2.1. и 7.2.3. настоящего Положения предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия собственника без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с подпунктами 7.2.1. и 7.2.3., и составлять более чем двадцать квадратных метров.

7.2.7. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться в форме конкурса, проводится в порядке предусмотренном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее приказ).

7.2.8. До 1 января 2011 года информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в подпунктах 7.2.1. и 7.2.3., размещается на официальном сайте муниципального образования Кореновский район в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов. При этом извещения о проведении конкурсов или аукционов, вносимые в них изменения, извещения об отказе от проведения конкурсов или аукционов также опубликовываются в официальном печатном издании, определяемом на конкурсной основе.

С 1 января 2011 года информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения указанных договоров, размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7.2.9. Решение о передаче имущества без проведения конкурсов и аукционов в случаях, установленных частью 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции», принимает администрация муниципального

образования Кореновский район на основании заявления, поданного заинтересованным лицом на имя главы муниципального образования Кореновский район.

Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения администрация муниципального образования Кореновский район сообщает заявителю в письменной форме.

7.2.10. Организатором конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте 7.2.1. настоящего положения является администрация муниципального образования Кореновский район.

7.2.11. При проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, указанного в подпункте 7.2.3. организатором конкурсов и аукционов является уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

7.2.12. Заявка на участие в конкурсе и аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией: заявка на участие подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течении одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

Каждый конверт с заявкой на участие и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в документации, регистрируются организатором конкурса или аукциона в законодательно установленном порядке.

7.2.13. Для проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

7.2.14. Организатор конкурса или аукциона до опубликования извещения о проведении конкурса или аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

При проведении конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное Советом муниципального образования Кореновский район, решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии осуществляется с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

7.2.15. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

7.2.16. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

7.2.17. Организатор конкурса или аукциона вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции, предусмотренные подпунктами 7.2.15. и 7.2.16. настоящего Положения.

7.2.18. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные подпунктами 7.2.15. и 7.2.16., если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

7.2.19. Договор аренды, безвозмездного пользования является основным документом, регламентирующим отношения, и заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Передача объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление.

7.3.1. Объекты муниципальной собственности передаются Отделом в

хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию с учетом функционального назначения имущества, целей и задач предприятия на основании постановления или распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район о создании предприятия или о дополнительном наделении его имуществом.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, распоряжаться иным способом без согласия собственника имущества.

7.3.2. Объекты муниципальной собственности передаются Отделом в оперативное управление муниципального учреждения с учетом функционального назначения имущества целей и задач учреждения на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район о создании учреждения или о дополнительном наделении его имуществом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. Создание, реорганизация, ликвидация и управление муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и образовательными учреждениями

8.1. Общие положения

8.1.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Кореновский район в целях удовлетворения потребности населения в различных видах товаров и услуг, повышения благосостояния населения, решения социальных задач, получения дополнительных доходов в местный бюджет (бюджет муниципального образования Кореновский район).

8.1.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений регулируется Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений.

8.2. Создание муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения.

8.2.1. Муниципальные предприятия и учреждения создаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с целью удовлетворения потребности населения района в различных видах товаров и услуг, получения дополнительных доходов в бюджет района.

8.2.2. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, осуществляется в порядке установленном администрацией муниципального образования Кореновский район с согласия Совета муниципального образования Кореновский район.

Руководитель (директор) предприятия или учреждения назначается на должность, увольняется распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район. С назначенным руководителем предприятия или

учреждения заключается трудовой договор.

В решении указывается цель и предмет деятельности предприятия, функции и задачи учреждения.

Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием, учреждением:

– за предприятием закрепляется имущество в соответствии с целями и предметом деятельности предприятия и его состав указывается в акте передачи, стоимость имущества, закрепляемого за предприятием при его учреждении определяется в соответствии с законодательством.

– автономное учреждение может быть создано путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за автономным учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную его уставом деятельность нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа, при создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за муниципальным учреждением. Правовой режим имущества предприятий, учреждений осуществляется в соответствии с законом.

8.2.3. Администрация муниципального образования Кореновский район имеет право на получение части прибыли от муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в размере установленном в Уставе предприятия или решении о размере отчислений, принятым решением сессии Совета муниципального образования Кореновский район.

8.2.4. Персональную ответственность за своевременное перечисление вышеуказанной прибыли несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

8.3. Управление муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.

8.3.1. Учредитель организует работу по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений, наделяет их имуществом, контролирует эффективное и целевое его использование, осуществляет контроль за финансовым состоянием муниципальных унитарных предприятий.

В этих целях:

- передает муниципальному унитарному предприятию в хозяйственное

ведение, а учреждению в оперативное управление имущество, осуществляет контроль за его эксплуатацией, сохранностью и целевым использованием на основании актов приема-передачи;

- осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- при необходимости дает согласие муниципальному унитарному предприятию или учреждению на совершение сделок с недвижимым имуществом, не влекущих переход права собственности;

- осуществляет финансовый мониторинг деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и учреждений, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок.

- согласовывает распоряжение принадлежащими муниципальному предприятию акциями;

- принимает решения о применении к руководителям муниципальных унитарных предприятий дисциплинарных взысканий и поощрений, осуществляет учет, оформление, хранение документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений (при отсутствии ведомственного подчинения отраслевому (функциональному) органу, наделенному правами юридического лица);

- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- утверждает сроки и формы отчетности муниципальных унитарных предприятий и учреждений по использованию муниципального имущества.

8.3.2. Устав муниципального унитарного предприятия и учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования Кореновский район. В таком же порядке производится внесение изменений и утверждение новой редакции Устава муниципального учреждения.

8.3.3. Руководители муниципальных предприятий и учреждений ежеквартально представляют в администрацию отчеты об использовании имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением, по установленным формам, а также бухгалтерский баланс с пояснительной запиской. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если законом не установлено иное.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений отчитываются о результатах деятельности не реже одного раза в год перед Советом муниципального образования Кореновский район.

По требованию любого органа местного самоуправления муниципального образования Кореновский район руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять в орган местного самоуправления, выдвинувший требование, пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

8.3.4. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки, кроме того, в случаях, определенных собственником имущества предприятия, бухгалтерская отчетность муниципального предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3.5. При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия или учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества муниципального унитарного предприятия или учреждения.

8.4. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения могут быть реорганизованы в порядке установленном администрацией муниципального образования Кореновский район с согласия Совета муниципального образования Кореновский район.

8.5. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

8.5.1. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений может осуществляться по решению собственника имущества или по решению суда. Решение о ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений принимается администрацией муниципального образования Кореновский район по согласованию с Советом муниципального образования Кореновский район.

8.5.2. Администрация муниципального образования Кореновский район и Отдел осуществляют ликвидацию муниципального унитарного предприятия и учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании решения Совета муниципального образования Кореновский район о согласии на ликвидацию муниципального унитарного предприятия или

учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор). В ликвидационную комиссию входят представители Отдела, отраслевого или функционального органа администрации муниципального образования Кореновский район, руководитель ликвидируемого муниципального унитарного предприятия, учреждения.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свои полномочия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных автономных учреждений.

8.6.1. Муниципальное автономное учреждение создается решением администрации муниципального образования Кореновский район по согласованию с Советом муниципального образования Кореновский район путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Кореновский район в сферах образования, здравоохранения, культуры и в иных сферах.

8.6.2. Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

8.6.3. Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения представляется в установленной Правительством Российской Федерации форме и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

8.6.4. Перечень муниципальных учреждений, тип которых не подлежит изменению, определяется администрацией муниципального образования Кореновский район.

8.6.5. При изменении типа существующего муниципального учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

8.6.6. Назначение на должность руководителя муниципального автономного учреждения, освобождение от должности осуществляется распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

8.6.7. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в

порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.6.8. Решение о ликвидации муниципальных автономных учреждений принимает администрация муниципального образования Кореновский район по согласованию с Советом муниципального образования Кореновский район.

8.7. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных бюджетных и казенных учреждений.

8.7.1. Бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

8.7.2. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

8.7.3. Решение о создании бюджетного или казенного учреждения принимается в порядке установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

8.7.4. Устав бюджетного или казенного учреждения должен содержать наименование учреждения с указанием типа соответственно "бюджетное учреждение" или "казенное учреждение", сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

8.7.5. Учредителем бюджетного или казенного учреждения является муниципальное образование.

8.7.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте

8.7.1, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности,

не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.7.7. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7.8. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетных или казенных учреждений, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

8.7.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

8.7.10. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок приватизации и иного отчуждения объектов муниципальной собственности

9.1. Объектами приватизации являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные, не завершенные строительством объекты, муниципальные унитарные предприятия и иные объекты муниципальной собственности.

Приватизации не подлежит:

а) имущество, переданное субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается;

в) муниципальное имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной

собственности.

9.2. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации объектов муниципальной собственности, утвержденной решением сессии Совета муниципального образования Кореновский район. Порядок планирования приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, определяется нормативным актом администрации муниципального образования Кореновский район.

9.3. Проект программы приватизации объектов муниципальной собственности готовится Отделом и должен содержать следующую информацию:

- а) адрес, где расположен объект;
- б) ориентировочная площадь объекта (площадь объекта, подлежащая приватизации), которая уточняется после изготовления технического паспорта и утверждается одновременно с начальной ценой;
- в) площадь земельного участка;
- г) номинальная стоимость доли (акций) муниципального образования Кореновский район в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (открытого акционерного общества);
- д) к проекту программы прилагается информация об объекте приватизации, содержащая сведения о виде использования, арендаторе, доходе от аренды. Годе постройки, степени капитальности, ориентировочной стоимости объекта с учетом площади земельного участка (или нормативную цену), предполагаемом способе и условиях приватизации.

9.4. Начальная цена объекта муниципальной собственности, подлежащего приватизации, устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

9.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

При этом такое преимущественное право может быть предоставлено при условии, что:

1) арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) пользовании непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого или среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 статьи 9 указанного закона, - на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3) площадь арендуемых помещений не превышает установленные законами Краснодарского края предельные значения площади арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) арендуемое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

9.6. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", Отдел направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным пунктом 9.5 раздела 9 настоящего Положения требованиям, копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге.

9.7. Порядок приватизации объектов муниципальной собственности.

Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется способами, предусмотренными действующим законодательством.

9.8. Способы приватизации объектов муниципальной собственности.

9.8.1. Объекты недвижимости приватизируются следующими способами:

- а) продажа объектов муниципальной собственности на аукционе;
- б) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- в) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления;
- г) продажа объектов муниципальной собственности на конкурсе;
- д) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- е) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- ж) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- з) внесение имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;
- и) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

9.9. Решение об условиях приватизации муниципальной собственности принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

9.9.1. В решение об условиях приватизации муниципальной собственности должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и его характеристики;
- способ приватизации имущества;
- нормативная цена;
- срок рассрочки платежа в случае ее предоставления).

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;
- перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

9.9.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальных изданиях.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, а также информация о совершенных сделках приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

9.10. Осуществление приватизации объектов муниципальной собственности производится Комиссией и Отделом в соответствии с возложенными на них функциями.

10. Порядок участия муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

10.1. Общие положения

10.1.1. Участие муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, имеющих акции, находятся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ "Об акционерных обществах".

10.1.2. Учредителем акционерных обществ выступает администрация муниципального образования Кореновский район, которая также от имени муниципального образования на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район приобретает акции в муниципальную собственность, развитие которых диктуется интересами населения муниципального образования Кореновский район.

10.2. Представители муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции, которых находятся в муниципальной собственности.

10.2.1. Муниципальное образование Кореновский район осуществляет свою деятельность в органах управления акционерных обществ, имеющих акции, находящиеся в муниципальной собственности, через своих представителей:

работников отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Кореновский район (муниципальные служащие);

граждан Российской Федерации, не занимающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Кореновский район (на основании договоров на представление интересов муниципального образования Кореновский район, заключаемых в соответствии с гражданским законодательством).

10.2.2. Договоры с представителями, не являющимися работниками органов местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, заключаются администрацией муниципального образования Кореновский район.

Договоры с представителями должны содержать:

-положения о правах и обязанностях представителя;

-условия материальной ответственности за нарушение условий договора;

-срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

24

-порядок и сроки уведомления о досрочном расторжении договора.

Представители в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, а также на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

10.3. Условия представления интересов собственника работниками отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Кореновский район.

Работники отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Кореновский район представляют интересы муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, в соответствии со своими должностными обязанностями на основании распоряжения администрации муниципального образования Кореновский район.

10.4. Права и обязанности представителя муниципального образования Кореновский район в органах управления акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности.

10.4.1. Представители муниципального образования Кореновский район обязаны:

лично участвовать в работе органов управления и ревизионной комиссии акционерного общества, в которые он назначен или избран, и не могут делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

выполнять письменные указания главы муниципального образования Кореновский район по порядку голосования на общем собрании акционеров;

представлять в администрацию муниципального образования Кореновский район, в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления акционерного общества и ревизионной комиссии.

10.4.2. Представитель муниципального образования Кореновский район не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления акционерных обществ.

10.4.3. Нарушение представителем муниципального образования Кореновский район установленного порядка голосования в органах управления акционерных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Управление открытыми акционерными обществами, созданными в

ходе приватизации способом преобразования муниципальных унитарных
10.6.

25

предприятий в открытые акционерные общества

10.5.1. До первого собрания акционеров руководитель муниципального унитарного предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, назначается распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район директором (генеральным директором) открытого акционерного общества.

Основанием для издания распоряжения является срочный трудовой договор, заключенный Администрацией с руководителем акционерного общества, согласованный с соответствующим отраслевым, функциональным или отраслевым органом администрации муниципального образования Кореновский район.

Ответственность за ведение учета, оформление и хранение документации о назначении и освобождении руководителей открытых акционерных обществ возлагается на Отдел. Трудовые книжки и личные дела хранятся в администрации муниципального образования Кореновский район.

Одновременно с утверждением устава открытого акционерного общества определяется количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) и назначаются распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район члены совета директоров (наблюдательного совета) и его председатель, а также члены ревизионной комиссии (ревизор) общества до первого общего собрания акционеров.

10.5.2. Акционерное общество представляет бухгалтерскую отчетность по формам № 1, 2 ежеквартально не позднее 30 дней после окончания отчетного периода, а по формам с № 1 по № 5 - не позднее 90 дней после окончания финансового года Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район. По требованию администрации муниципального образования Кореновский район, Отдела руководитель акционерного общества обязан представлять требующуюся информацию о деятельности акционерного общества в период между сдачей бухгалтерской отчетности.

За непредставление или искажение отчетности, предусмотренной настоящим Положением, руководители акционерных обществ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.5.3. По итогам работы за год руководитель акционерного общества представляет Отделу отчет о финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества с предложениями по улучшению его работы, в котором должно быть отражено:

осуществление мероприятий по обеспечению прибыльной работы акционерного общества, повышению качества, конкурентоспособности и рентабельности производимой продукции (услуг), использованию изобретений,

передовых технологий в производстве продукции, услуг, выполнению

26

инвестиционных программ, недопущению банкротства;

сведения об использовании прибыли, остающейся в распоряжении акционерного общества;

сведения о численности персонала, среднемесячной оплате труда работников акционерного общества, в том числе руководителя, за отчетный период.

Заместитель главы муниципального
образования Кореновский район,
начальник управления экономики

Е.Н.Буковская